**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Шумихинская специальная (коррекционная) школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании методического объединения«\_\_\_\_» августа 2024г, протокол №1.Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Н.Костровец/. | ПРИНЯТОна заседании педагогического совета от «\_\_\_» августа 2024гпротокол № 1. |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Х.Дюсембаева/«26» августа 2024г, протокол №1. | УТВЕРЖДЕНОДиректор школы-интерната:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н.Тхор/Приказ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г |

Рабочая программа по учебному предмету

**«Информатика»**

**Образовательная область «Математика»**

**7-9 классы**

 Срок реализации: 5 лет.

Составитель: Дружинина Н.П.

педагог дополнительного образования.

**г. Шумиха, 2024год**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Нормативно-правовая база программы**

Программа учебного предмета «Информатика» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами:

* Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ).
* Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599.
* Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ «Шумихинская школа-интернат».
* Устав ГБОУ «Шумихинская школа-интернат».
* Учебный план ГБОУ «Шумихинская школа-интернат».

**Общая характеристика учебного предмета**

Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации. Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Вместе с математикой курс информатики закладывает основы естественнонаучного мировоззрения.

**Основная цель** обучения информатики – сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

**Задачами** изучения информатики являются:

1. знакомство с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;

2. коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

**Методы обучения:**

* Словесные - рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой.
* Наглядные - наблюдение, демонстрация.
* Практические – упражнения.
* Методы изложения новых знаний.
* Методы повторения, закрепления знаний.
* Методы применения знаний.
* Методы контроля.

**Формы обучения**:

* Коллективная.
* Фронтальная.
* Групповая
* Индивидуальная.

**Технологии обучения:**

* информационно-коммуникационныетехнологии (ИКТ);
* исследовательские методыобучения;
* здоровьесберегающиетехнологии;
* игровые технологии.

**Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Информатика»входит в предметную область «Математика» учебного планаГБОУ «Шумихинская школа-интернат».

На изучение предмета «Информатика» отводится:

* в 7 классе - 1 час в неделю, 34 часа в год, 34 учебные недели,
* в 8 классе - 1 час в неделю, 34 часа в год, 34 учебные недели,
* в 9 классе - 1 час в неделю,34 часа в год, 34 учебные недели.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета**

Освоение обучающимися учебного предмета предполагает достижение ими двух видов результатов: **личностных и предметных.**

Личностные результаты освоения программы включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

 К **личностным результатам** освоения программы относятся:

1. осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
2. воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
3. сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
4. овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
5. овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
6. владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
7. способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
8. принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
9. сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
10. способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
11. воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
12. развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
13. сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
14. проявление готовности к самостоятельной жизни.

**Предметные результаты**включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. ФГОС определяет два уровня овладения предметными результатами: **минимальный и достаточный**.

**Достаточный** уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся.

**Минимальный** уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Минимальный уровень:**

* представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
* пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

**Достаточный уровень:**

* представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
* выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
* пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
* пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
* запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Современные подходы к повышению эффективности обучения предполагают формирование у школьника положительной мотивации к учению, умению учиться, получать и использовать знания в процессе жизни и деятельности. На протяжении всего обучения проводится целенаправленная работа по формированию учебной деятельности, в которой особое внимание уделяется развитию и коррекции мотивационного и операционного компонентов учебной деятельности, т.к. они во многом определяют уровень ее сформированности и успешность обучения школьника.

В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе всей образовательной деятельности у обучающихся должны быть сформированы базовые учебные действия (БУД).

**Базовые учебные действия** - это элементарные и необходимые единицы учебной деятельности, формирование которых обеспечивает овладение содержанием образования обучающимися с умственной отсталостью. БУД не обладают той степенью обобщенности, которая обеспечивает самостоятельность учебной деятельности и ее реализацию в изменяющихся учебных и внеучебных условиях. БУД формируются и реализуются только в совместной деятельности педагога и обучающегося.

Основная цель реализации программы формирования БУД состоит в формировании основ учебной деятельности учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которые обеспечивают его подготовку к самостоятельной жизни в обществе и овладение доступными видами профильного труда.

Функции базовых учебных действий:

-обеспечение успешности (эффективности) изучения содержания любой предметной области;

-реализация преемственности обучения на всех ступенях образования;

-формирование готовности обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к дальнейшей трудовой деятельности;

-обеспечение целостности развития личности обучающегося.

БУД обеспечивают становление учебной деятельности ребенка с умственной отсталостью в основных ее составляющих: личностной, коммуникативной, регулятивной, познавательной.

**Личностные учебные действия** представлены следующими умениями:

* испытывать чувство гордости за свою страну;
* гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
* адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
* уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
* активно включаться в общеполезную социальную деятельность;
* бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

**Коммуникативные учебные действия** включают:

* вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
* слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
* использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
* использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

**Регулятивные учебные действия** представлены умениями:

* принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
* осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
* осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
* обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
* адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

**Познавательные учебные действия** представлены умениями:

* дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
* использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
* использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

**Система оценивания БУД**

0 баллов — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5баллов — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

**Содержание программы по учебному предмету «Информатика»**

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

**Система оценки достижения обучающимися с легкой умственной отсталостью**

 **(интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения программы**

В соответствии с требованиями ФГОС предметом оценки освоения обучающимися АООП должно быть достижение обучающимися предметных и личностных результатов, которые применительно к изучению информатики должны быть представлены в тематическом планировании в виде конкретных учебных действий.

Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решенияпрактико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся в различных средах.

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые, в конечном итоге, составляют основу этих результатов.

Всесторонняя и комплексная оценка овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями осуществляется на основании применения метода экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов ПМПк. Для полноты оценки личностных результатов освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП следует учитывать мнение родителей (законных представителей), поскольку основой оценки служит анализ изменений поведения обучающегося в повседневной жизни в различных социальных средах (школьной и семейной). Результаты анализа представляются в форме удобных и понятных всем членам экспертной группы условных единицах:

0 баллов - нет фиксируемой динамики;

1 балл - минимальная динамика;

2 балла - удовлетворительная динамика;

3 балла - значительная динамика.

Результаты оценки личностных достижений зано­сятся в индивидуальную карту развития обучающегося (дневник наблюдений), что позволяет не только представить полную картину динамики целостного развития ребенка, но и отследить наличие или отсутствие изменений по отдельным жизненным компетенциям.

**Предметные результаты** связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов базируется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и эле­ментарные по содержанию знания и умения выполняют коррекцион­но-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности ученика и овладении им социальным опытом.

Для преодоления формального подхода в оценивании предметных ре­зультатов освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) необходимо, чтобы балльная оценка свидетельствовала о качестве усвоенных знаний. В связи с этим основными критериями оценки планируемых результатов являются следующие:

-соответствие / несоответствие науке и практике;

-полнота и надежность усвоения;

-самостоятельность применения усвоенных знаний.

В текущей оценочной деятельности соотносятся результаты, продемонстрированные учеником, с оценками:

* «удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;
* «хорошо» - от 51% до 65% заданий.
* «очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

Промежуточная аттестация обучающихся по информатике осуществляется в форме устного опроса, выполнения тестовых заданий.

Такой подход использует **традиционную систему отметок по 5-балльной шкале**.

**Устный ответ:**

**Оценка «5»** - понимание материала; с помощью учителя умеет обосновать и сформировать ответ.

**Оценка «4»** - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

**Оценка «3»** - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и учащихся.

**Письменный ответ:**

**Оценка «5» -** если ученик выполнил работу без ошибок;

**Оценка «4» -**если ученик допустил в работе 1 или 2 ошибки;

**Оценка «3» -** если ученик допустил в работе 5 ошибок;

**Оценка «2» -** если ученик допустил в работе 6 и больше ошибок.

**ПрактическаяработанаПК оцениваетсяследующимобразом:**

**оценка «5» ставится, если:**

* учениксамостоятельновыполнилвсеэтапырешениязадачнаПК;
* работавыполненаполностьюиполученверныйответилииноетребуемоепредставление результата работы;

# оценка«4»ставится,если:

* работавыполненаполностью,нопривыполненииобнаружилосьнедостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;
* правильновыполненабольшаячастьработы(свыше85%),допущенонеболеетрех ошибок;
* работавыполненаполностью,ноиспользованынаименееоптимальныеподходык решению поставленной задачи.

# оценка«3»ставится,если:

* работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок,но учащийся владеет основныминавыкамиработынаПК,требуемымидлярешенияпоставленнойзадачи.

# оценка«2»ставится,если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что ученик не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Итоговая оценка знаний и умений обучающихся

1. За учебную четверть и за год знания и умения обучающихся оцениваются однимбаллом.
2. При выставлении итоговой оценки учитывается как уровень знаний ученика, так и овладение им практическимиумениями.
3. Основанием для выставления итоговой оценки служат: результаты наблюдений учителя за повседневной работой ученика, устного опроса, текущих и итоговых контрольныхработ.

**Критерии оценок.**

**Базовый уровень:**

**Оценка «5»** ставится, если ученик полно излагает изученный материал, дает правильные определения, обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике, привести необходимые примеры.

**Оценка «4»** ставится, если ученик излагает изученный материал, дает правильные определения, обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике, привести необходимые примеры, но допускает 1 - 2 ошибки и 1 - 2 недочета.

**Оценка «3»** ставится, если ученик излагает изученный материал неполно и допускает неточности и более 3 фактических ошибок, не умеет привести свои примеры.

**Минимальный уровень:**

**Оценка «5»** ставится ученику, если обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести примеры, допускает единичные ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

**Оценка «4»** ставится, если ученик дает ответ в целом правильный, но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает частичное знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно, и непоследовательно, затрудняется самостоятельно подтвердить примерами, делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы**

**1.Учебная литература:**

1.Учебник: «Информатика» для учащихся 7 класса для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы ФГОС ОВЗ.  авторы: Т.В. Алышева, В.Б. Лабутин, В.А. Лабутина, Москва «Просвещение», 2023 г.

2023.

2. Библиотечный фонд и книгопечатная продукция Босова, Л.Л.

3. Информатика: учебник для 5, 6, 7, 8, 9 классов [текст]/Л.Л. Босова. — М.: БИНОМ.

4. Лаборатория знаний, 2015 Босова, Л. Л. Информатика: рабочая тетрадь для 5, 6, 7, 8, 9 классов [текст]/Л.Л. Босова. - М.: БИНОМ.

5. Лаборатория знаний, 2015. Босова, Л. Л. Уроки информатики в 5-9 классах: методическое пособие [текст]/Л.Л. Босова, А. Ю. Босова. — М.: БИНОМ.

6. Лаборатория знаний, 2010. Босова, Л. Л.

7. Занимательные задачи по информатике [текст]/Л.Л. Босова, А. Ю. Босова, Ю. Г.Коломенская. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.

8. Босова, Л. Л. Контрольно-измерительные материалы по информатике для 5-9 классов //

9. Печатные пособия Босова, Л. Л. Информатика и ИКТ. 5-9 классы.

10.Технические средства обучения Операционная система Windows. Пакет офисных приложений

**2**. **Интернет – ресурсы:**

* http://school-collection.edu.ru/
* https://infourok.ru/
* http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/
* https://uchitel.pro/
* <https://конспекты-уроков.рф/informatika>
* https://lbz.ru/

**3.Печатные пособия:**

* печатные раздаточные пособия, рисунки и тесты.

**4. Технические средства обучения:**

* классная доска с набором креплений для картинок, таблиц;
* компьютер с программным обеспечением;
* мультимедиапроектор;
* экран проекционный.

**Срок реализации программы 5 лет**

**Тематическое планирование уроков по учебному предмету «Информатика»**

**с учетом рабочей программы воспитания ГБОУ «Шумихинская школа-интернат»**

 **(инвариантная часть, модуль «Школьный урок»), 7класс.**

Программа воспитания включает основные направления воспитательной работы:

1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.

2. Духовно - нравственное воспитание.

3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.

4.Трудовое воспитание, профориентационная работа.

5.Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание.

6.Гражданское и военно-патриотическое воспитание**.**

7.Правовое воспитание.

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

* установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
* побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
* привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
* использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
* применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
* включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Основные виды деятельности обучающихся** | **Основные направления воспитательной работы** |
| **1** | **Информация в нашей жизни.** | Познакомиться с содержанием курса информатики 7 класса, происхождением и смыслом понятия слова «информатика».Познакомиться с понятием «информация» и видами информации. Знать правила поведения в компьютерном классе. | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |
| **2**  | **Компьютер – устройство для работы с информацией.** | Иметь представление о возможностях компьютера. Научиться называть и показывать основные устройства ПК. Знать устройства ввода и вывода информации в компьютер. Познакомиться с клавиатурой и мышью, и уметь ими пользоваться. Познакомиться с видами компьютерной памяти. Познакомить с главным меню. Уметь:* выбирать и запускать нужную программу;•работать с основными элементами пользовательского интерфейса:использовать меню, работать с окнами(изменять размеры и перемещать окна);•вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши;•создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;•соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места,требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
 | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |
| **3** | **Графический редактор. Работа с изображениями.** | Познакомиться с графическим редактором. Научиться запускать программу. Уметь пользоваться инструментами программы. Знать, как можно исправить ошибки при рисовании. Уметь редактировать рисунок. Уметь изменять масштаб. Научиться сохранять документ. | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |
| **4** | **Текстовый редактор. Работа с текстом.** | Познакомиться с текстовым редактором. Научиться запускать программу. Уметь вводить текст. Знать правила ввода текста. Научиться копировать, редактировать и форматировать текст. Научиться сохранять документ. Познакомиться с понятием фрагмент текста. Научиться выделять, перемещать и удалять фрагмент текста. | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |
| **5** | **Действия с информацией в Интернете.** | Познакомиться с Интернетом. Узнать, для чего нужен браузер. Научиться находить информацию в Интернете. Уметь безопасно работать и общаться в Интернете. | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |

**Учебно-тематический план уроков по учебному предмету «Информатика»**

**с определением основных видов учебной деятельности и базовых учебных действий, 7 класс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Кол-во****часов** | **Основные виды деятельности обучающихся** | **Базовые учебные действия** |
| **1** | **Информация в нашей жизни.** | **3** | Познакомиться с содержанием курса информатики 7 класса, происхождением и смыслом понятия слова «информатика».Познакомиться с понятием «информация» и видами информации. Знать правила поведения в компьютерном классе. | **Л:** гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей.**К:** уметь вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.**Р:** осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач.**П:** осознанно и произвольно строить речевые высказывания в устной и письменной форме;знать виды информации и уметь их различать. |
| **2**  | **Компьютер устройство для работы с информацией.** | **7** | Иметь представление о возможностях компьютера. Научиться называть и показывать основные устройства ПК. Знать устройства ввода и вывода информации в компьютер. Познакомиться с клавиатурой и мышью, и уметь ими пользоваться. Познакомиться с видами компьютерной памяти. Познакомить с главным меню. Уметь:* выбирать и запускать нужную программу;•работать с основными элементами пользовательского интерфейса:использовать меню, работать с окнами(изменять размеры и перемещать окна);•вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши;•создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;•соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места,требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
 | **Л:** гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;адекватно эмоционально откликаться на обязанность учиться.**К:** уметь вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач.**Р:** обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.**П:**использовать в жизни и деятельности изученные предметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами. |
| **3** | **Графический редактор. Работа с изображениями.** | **9** | Познакомиться с графическим редактором. Научиться запускать программу. Уметь пользоваться инструментами программы. Знать, как можно исправить ошибки при рисовании. Уметь редактировать рисунок. Уметь изменять масштаб. Научиться сохранять документ. | **Л:** гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности.**К:** слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.**Р:** осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.**П:**использовать простейший графическийредактор для создания и редактирования изображений;создавать графические объекты с повторяющимися и /илипреобразованными фрагментами. |
| **4** | **Текстовый редактор. Работа с текстом.** | **10** | Познакомиться с текстовым редактором. Научиться запускать программу. Уметь вводить текст. Знать правила ввода текста. Научиться копировать, редактировать и форматировать текст. Научиться сохранять документ. Познакомиться с понятием фрагмент текста. Научиться выделять, перемещать и удалять фрагмент текста. | **Л:** бережно относиться к школьным принадлежностям;испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности. **К:** уметь вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.**Р:** осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; **П:**использовать текстовый редактор для создания и редактирования текстовых документов;использовать в жизни и деятельности изученные предметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами. |
| **5** | **Действия с информацией в Интернете.** | **5** | Познакомиться с Интернетом. Узнать, для чего нужен браузер. Научиться находить информацию в Интернете. Уметь безопасно работать и общаться в Интернете. | **Л:** гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности. **К:** слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;уметь вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.**Р:** осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность;осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности.**П:**использовать интернет для поиска различной информации;использовать в жизни и деятельности, изученные предметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами. |

**Календарно – тематическое планирование уроков**

**по учебному предмету «Информатика».7 класс (1 час в неделю, 34 часа в год).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема урока** | **Учебник**  |  **Содержание учебной деятельности** | **Оборудование** | **Дата проведения** |
| **Основные цели и виды учебной деятельности** | **Словарь** | **Повторение** |
| **Информация в нашей жизни (3 часа)** |  |
| 1 | Виды информации. Действия с информацией. | Стр. 4 –12 | Познакомить с понятием «информация» и видами информации. | Информация, виды информации. |  | Презентация, компьютер. |  |
| 2 | Виды информации. Действия с информацией. | Стр. 4 –12 | Познакомить с действиями, которые производятся с информацией. |  | Повторение понятия и видов информации. | Презентация, компьютер. |  |
| 3 | Профессии, связанные с обработкой информации. | Стр. 12 - 15 | Познакомить с профессиями, связанными с обработкой информации. | ЭВМ, компьютер. | Повторение действий, которые производятся с информацией. | Презентация,компьютер. |  |
| **Компьютер – устройство для работы с информацией(7 часов)** |
| 4 | Компьютер, его назначение и устройство. | Стр. 16 - 31 | Познакомить с основными частями компьютера. | Монитор, системный блок, процессор. | Повторение профессий, связанных с обработкой информации. | Презентация, компьютер. |  |
| 5 | Компьютер, его назначение и устройство. | Стр. 16 - 31 | Познакомить с рабочим столом ПК. Научить включать компьютер. | Рабочий стол. Курсор. | Повторение основных частей компьютера. | Презентация, компьютер. |  |
| 6 | Компьютер, его назначение и устройство. | Стр. 16 - 31 | Познакомить с папками и файлами. Научить выключать компьютер.  | Файл, папка. | Повторение основных частей компьютера. | Презентация, компьютер. |  |
| 7 | Ввод информации в компьютер и ее хранение. | Стр. 31-34 | Познакомить с устройствами ввода информации в компьютер. | Панель задач. | Повторение: компьютер, его назначение и устройство.  | Презентация, компьютер. |  |
| 8 | Ввод информации в компьютер и ее хранение. | Стр. 34 - 38 | Научить создавать папки и файлы. | Файл, папка. | Повторение устройств ввода информации. | Презентация, компьютер. |  |
| 9 | Ввод информации в компьютер и ее хранение. | Стр. 38 - 41 | Научить сохранять файлы. |  | Повторение: ввод информации в компьютер и ее хранение. | Презентация, компьютер. |  |
| 10 | Вывод информации. | Стр. 41 - 47 | Познакомить с устройствами вывода информации. | Монитор, принтер. | Повторение: ввод информации в компьютер и ее хранение. | Презентация, компьютер. |  |
| **Графический редактор. Работа с изображениями (9 часов)** |
| 11 | Графический редактор- приложение для работы с графической информацией. | Стр. 48 - 57 | Познакомить с графическим редактором.Научить запускать программу. | Графический редактор, приложения. | Повторение устройств вывода информации.  | Презентация, компьютер. |  |
| 12 | Создание изображений в графическом редакторе. | Стр. 58 -60 | Познакомить с инструментами графического редактора. | Панель инструментов.  | Повторение: графический редактор. | Презентация, компьютер. |  |
| 13 | Создание изображений в графическом редакторе. | Стр. 60 -62 | Научить создавать изображение в графическом редакторе. | Палитра. | Повторение инструментов графического редактора. | Презентация, компьютер. |  |
| 14 | Редактирование изображений. | Стр. 63 -68 | Научить редактировать изображения. | Редактирование. | Повторение этапов создания изображений. | Презентация, компьютер. |  |
| 15 | Редактирование изображений. | Стр. 68 -70 | Научить редактировать изображения. |  | Повторение: редактирование изображения. | Презентация, компьютер. |  |
| 16 | Редактирование изображений. | Стр. 70 -73 | Научить редактировать изображения. |  | Повторение: редактирование изображения. | Презентация, компьютер. |  |
| 17 | Добавление текста в изображение. | Стр. 74 - 77 | Познакомить с инструментом «Текст». |  | Повторение: редактирование изображения. | Презентация, компьютер. |  |
| 18 | Добавление текста в изображение. | Стр. 78 - 81 | Научить добавлять текст в изображение. |  | Повторение: добавление текста в изображение. | Презентация, компьютер. |  |
| 19 | Добавление текста в изображение. | Стр.81 - 84 | Научить добавлять текст в изображение. |  | Повторение: добавление текста в изображение. | Презентация, компьютер. |  |
| **Текстовый редактор. Работа с текстом (10 часов)** |
| 20 | Текстовый редактор – приложение для работы с текстовыми документами. | Стр. 85 – 91 | Познакомить с текстовым редактором. | Текстовый редактор. | Повторение: графический редактор. | Презентация, компьютер. |  |
| 21 | Ввод текста в текстовый документ. | Стр. 91 - 103  | Научить вводить текст в текстовый редактор. | Символ. | Повторение: текстовый редактор. | Презентация, компьютер. |  |
| 22 | Ввод текста в текстовый документ. | Стр. 91 - 103 | Научить вводить текст в текстовый редактор. | Курсор. | Повторение правил набора текста. | Презентация, компьютер. |  |
| 23 | Ввод текста в текстовый документ. | Стр. 91 - 103 | Научить вводить текст в текстовый редактор. | Документ. | Повторение: ввод текста в текстовый документ. | Презентация, компьютер. |  |
| 24 | Редактирование текста. | Стр. 103 - 115 | Научить редактировать текст. | Редактирование. | Повторение: ввод текста в текстовый документ. | Презентация, компьютер. |  |
| 25 | Редактирование текста. | Стр. 103 - 115 | Научить редактировать текст. | Фрагмент. | Повторение команд редактирования текста. | Презентация, компьютер. |  |
| 26 | Форматирование текста. | Стр. 115 - 126 | Научить форматировать текст. | Форматирование. | Повторение: редактирование текста. | Презентация, компьютер. |  |
| 27 | Форматирование текста. | Стр. 115 - 126 | Научить форматировать текст. | Текст.  | Повторение: форматирование текста. | Презентация, компьютер. |  |
| 28 | Вставка фигур в текстовый документ. | Стр.126 - 137  | Познакомить с инструментом «Фигуры». |  | Повторение: форматирование текста. | Презентация, компьютер. |  |
| 29 | Вставка фигур в текстовый документ. | Стр.126 - 137 | Научить вставлять фигуры в текстовый документ. | Узловые точки. | Повторение:вставка фигур в текстовый документ. | Презентация, компьютер. |  |
| **Действия с информацией в интернете (5 часов)** |
| 30 | Интернет. Поиск информации в Интернете. | Стр. 138 - 151 | Познакомить с компьютерной сетью Интернет. | Компьютерная сеть. Интернет. | Повторение: вставка фигур в текстовый документ. | Презентация, компьютер. |  |
| 31 | Интернет. Поиск информации в Интернете. | Стр. 138 - 151 | Научить искать в Интернете информацию. | Сайт. | Повторение: Интернет. Поиск информации в Интернете. | Презентация, компьютер. |  |
| 32 | Интернет. Поиск информации в Интернете. | Стр. 138 - 151 | Научить искать в Интернете информацию. | Браузер. Поисковая система. | Повторение: Интернет. Поиск информации в Интернете. | Презентация, компьютер. |  |
| 33 | Безопасность при работе и общении в Интернете. | Стр. 151- 155 | Научить безопасно работать в Интернете. | Вирус. Антивирус. | Повторение: Интернет. Поиск информации в Интернете. | Презентация, компьютер. |  |
| 34 | Безопасность при работе и общении в Интернете. | Стр. 151 - 155 | Познакомить с правилами безопасного общения в интернете. |  | Повторение правил безопасной работы в Интернете. | Презентация, компьютер. |  |

Примечание

Контрольная работа проводится в конце каждой четверти на последнем уроке.

**Тематическое планирование уроков по учебному предмету «Информатика»**

**с учетом рабочей программы воспитания ГБОУ «Шумихинская школа-интернат»**

 **(инвариантная часть, модуль «Школьный урок»). 8 класс.**

Программа воспитания включает основные направления воспитательной работы:

1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.

2. Духовно - нравственное воспитание.

3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.

4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.

5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание.

6. Гражданское и военно-патриотическое воспитание**.**

7.Правовое воспитание.

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

* установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
* побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
* привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
* использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
* применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
* включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Основные виды деятельности обучающихся** | **Основные направления воспитательной работы** |
| **1** | **Информация в нашей жизни.** | Повторить правила поведения в компьютерном классе. Научиться бережно, относиться к техническим средствам. Повторить виды информации и действия, которые с ней производятся. | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |
| **2**  | **Компьютер – устройство для работы с информацией.** | Иметь представление о возможностях компьютера. Познакомиться с историей развития вычислительной техники.Знать основные части компьютера, главное меню. Научиться включать и выключать компьютер. Знать устройства для ввода информации в компьютер и устройства для вывода информации в компьютер. Повторить все группы клавиш. Научиться создавать файлы и папки.Научиться вводить информацию в компьютер и сохранять ее.Познакомиться с периферийным устройством - принтером. Научиться выводить текст на принтер.Уметь:* выбирать и запускать нужную программу;•работать с основными элементами пользовательского интерфейса:использовать меню, работать с окнами(изменять размеры и перемещать окна);•вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши;•создавать, переименовывать, перемещать, копировать, удалять и сохранять файлы;•соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места,требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
 | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |
| **3** | **Графический редактор. Работа с изображениями.** | Продолжить знакомиться с графическим редактором. Научиться запускать программу. Уметь пользоваться инструментами программы. Научиться создавать изображение в графическом редакторе. Научиться редактировать изображения. Познакомиться с инструментом «Текст». Научиться добавлять текст в изображение. Научиться сохранять документ. | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |
| **4** | **Текстовый редактор. Работа с текстом.** | Продолжить знакомиться с текстовым редактором. Научиться запускать программу. Уметь вводить текст. Знать правила ввода текста. Научиться копировать, редактировать и форматировать текст. Научиться сохранять документ. Познакомиться с понятием фрагмент текста. Научиться выделять, перемещать и удалять фрагмент текста.Познакомиться с инструментом «Фигуры».Научиться вставлять фигуры в текстовый редактор.Научитьсявставлять рисунок в текстовый документ.Научиться создавать таблицу в текстовом редакторе. | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |
| **5** | **Действия с информацией в Интернете.** | Познакомиться с Интернетом. Узнать, для чего нужен браузер. Научиться находить информацию в Интернете. Уметь безопасно работать и общаться в Интернете. Научиться копировать информацию с Интернета и сохранять ее в текстовом редакторе. | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |

**Учебно-тематический план уроков по учебному предмету «Информатика»**

**с определением основных видов учебной деятельности и базовых учебных действий. 8 класс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Кол-во****часов** | **Основные виды деятельности обучающихся** | **Базовые учебные действия** |
| **1** | **Информация в нашей жизни.** | **2** | Повторить правила поведения в компьютерном классе. Научиться бережно, относиться к техническим средствам. Повторить виды информации и действия, которые с ней производятся. | **Л:** гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей.**К:** уметь вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.**Р:** осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач.**П:** осознанно и произвольно строить речевые высказывания в устной и письменной форме;знать виды информации и уметь их различать. |
| **2**  | **Компьютер устройство для работы с информацией.** | **10** | Иметь представление о возможностях компьютера. Познакомиться с историей развития вычислительной техники.Знать основные части компьютера, главное меню. Научиться включать и выключать компьютер.Знать устройства для ввода информации в компьютер и устройства для вывода информации в компьютер. Повторить все группы клавиш. Научиться создавать файлы и папки, Научиться вводить информацию в компьютер и сохранять ее.Познакомиться с периферийным устройством - принтером. Научиться выводить текст на принтер.Уметь:* выбирать и запускать нужную программу;•работать с основными элементами пользовательского интерфейса:использовать меню, работать с окнами(изменять размеры и перемещать окна);•вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши;•создавать, переименовывать, перемещать, копировать, удалять и сохранять файлы;•соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места,требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
 | **Л:** гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;адекватно эмоционально откликаться на обязанность учиться.**К:** уметь вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач.**Р:** обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.**П:**использовать в жизни и деятельности изученные предметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами. |
| **3** | **Графический редактор. Работа с изображениями.** | **5** | Продолжить знакомиться с графическим редактором. Научиться запускать программу. Уметь пользоваться инструментами программы. Научиться создавать изображение в графическом редакторе. Научиться редактировать изображения. Познакомиться с инструментом «Текст». Научиться добавлять текст в изображение. Научиться сохранять документ. | **Л:** гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности.**К:** слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.**Р:** осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.**П:**использовать простейший графическийредактор для создания и редактирования изображений;создавать графические объекты с повторяющимися и /илипреобразованными фрагментами. |
| **4** | **Текстовый редактор. Работа с текстом.** | **13** | Продолжить знакомиться с текстовым редактором. Научиться запускать программу. Уметь вводить текст. Знать правила ввода текста. Научиться копировать, редактировать и форматировать текст. Научиться сохранять документ. Познакомиться с понятием фрагмент текста. Научиться выделять, перемещать и удалять фрагмент текста.Познакомиться с инструментом «Фигуры».Научиться вставлять фигуры в текстовый редактор.Научитьсявставлять рисунок в текстовый документ.Научиться создавать таблицу в текстовом редакторе. | **Л:** бережно относиться к школьным принадлежностям;испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности. **К:** уметь вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.**Р:** осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; **П:**использовать текстовый редактор для создания и редактирования текстовых документов;использовать в жизни и деятельности, изученные предметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами. |
| **5** | **Действия с информацией в Интернете.** | **4** | Познакомиться с Интернетом. Узнать, для чего нужен браузер. Научиться находить информацию в Интернете. Уметь безопасно работать и общаться в Интернете. Научиться копировать информацию с Интернета и сохранять ее в текстовом редакторе. | **Л:** гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности. **К:** слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;уметь вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.).**Р:** осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность;осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности.**П:**использовать интернет для поиска различной информации;использовать в жизни и деятельности изученные предметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами. |

**Календарно – тематическое планирование уроков**

**по учебному предмету «Информатика». 8 класс (1 час в неделю, 34 часа в год).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема урока** | **Учебник**  |  **Содержание учебной деятельности** | **Оборудование** | **Дата проведения** |
| **Основные цели и виды учебной деятельности** | **Словарь** | **Повторение** |
| **Информация в нашей жизни. (2 часа)** |
| 1 | Техника безопасности при работе на ПК. Бережное отношение к техническим средствам. |  | Повторить правила поведения в компьютерном классе.Научить бережно, относиться к техническим средствам. | ПК. |  | Презентация, компьютер. |  |
| 2 | Виды информации и действия с ней. |  | Повторить виды информации и действия, которые с ней производятся.  | Информация. | Повторение техники безопасности. | Презентация, компьютер. |  |
| **Компьютер устройство для работы с информацией. (10 часов)** |
| 3 | История развития вычислительной техники. |  | Познакомить с историей развития вычислительной техники. | Вычислительная техника. | Повторение видов информации. | Презентация, компьютер. |  |
| 4 | Компьютер и его устройство. |  | Повторить основные части компьютера. | Монитор, системный блок, процессор. | Повторение истории развития вычислительной техники. | Презентация, компьютер. |  |
| 5 | Главное меню. Включение и выключение компьютера. |  | Повторить главное меню. Научить включать и выключать компьютер. | Перезагрузка. | Повторение устройства компьютера. | Презентация, компьютер. |  |
| 6 | Устройства для ввода информации. |  | Повторить устройства для ввода информации в компьютер. | Клавиатура, сканер. | Повторение главного меню. | Презентация, компьютер. |  |
| 7 | Клавиатура. Группы клавиш. |  | Повторить все группы клавиш. | Группы клавиш. | Повторение устройств, предназначенных для ввода информации в компьютер. | Презентация, компьютер, клавиатурный тренажер. |  |
| 8 | Файлы и папки. |  | Научить создавать файлы и папки, уметь сохранять их. | Файл, папка. | Повторение клавиатуры и групп клавиш. | Презентация, компьютер. |  |
| 9 | Ввод информации в компьютер и ее хранение. |  | Научить вводить информацию в компьютер и сохранять ее. |  | Повторение: файлы и папки. | Презентация, компьютер,карточки. |  |
| 10 | Устройства для вывода информации. |  | Повторить устройства для вывода информации в компьютер. | Монитор, проектор, принтер. | Повторение: ввод информации в компьютер и ее хранение. | Презентация, компьютер. |  |
| 11 | Периферийное устройство - принтер. |  | Познакомить с периферийным устройством - принтером. | Принтер. | Повторение устройств, предназначенных для вывода информации. | Презентация, компьютер. |  |
| 12 | Вывод текста на принтер. |  | Научить выводить текст на принтер. |  | Повторение: периферийное устройство - принтер. | Презентация, компьютер. |  |
| **Графический редактор. Работа с изображениями. (5 часов)** |
| 13 | Графический редактор - приложение для работы с графической информацией. |  | Повторить с графическим редактором.Научить запускать программу. | Графический редактор, приложение. | Повторение: вывод текста на принтер. | Презентация, компьютер. |  |
| 14 | Создание изображений в графическом редакторе. |  | Познакомить с инструментами графического редактора. | Панель инструментов,редактирование. | Повторение: графический редактор. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 15 | Создание изображений в графическом редакторе. |  | Научить создавать изображение в графическом редакторе. | Палитра. | Повторение инструментов графического редактора. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 16 | Редактирование изображений. |  | Научить редактировать изображения. | Редактирование. | Повторение этапов создания изображений. | Презентация, компьютер. |  |
| 17 | Добавление текста в изображение. |  | Познакомить с инструментом «Текст». Научить добавлять текст в изображение. |  | Повторение: редактирование изображения. | Презентация, компьютер. |  |
| **Текстовый редактор. Работа с текстом. (13 часов)** |
| 18 | Текстовый редактор. Запуск текстового редактора. |  | Познакомить с текстовым редактором. | Текстовый редактор. | Повторение: графический редактор. | Презентация, компьютер. |  |
| 19 | Программа MicrosoftWord. Структура окна текстового редактора. |  | Познакомить с окном текстового редактора. | Символ. | Повторение: текстовый редактор. | Презентация, компьютер. |  |
| 20 | Ввод текста в текстовый документ. |  | Научить вводить текст в текстовый редактор. | Курсор. | Повторение структуры окна текстового редактора. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 21 | Ввод текста в текстовый документ. |  | Научить вводить текст в текстовый редактор. | Документ. | Повторение правил ввода текста. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 22 | Редактирование текста. |  | Научить редактировать текст. | Редактирование. | Повторение: ввод текста в текстовый документ. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 23 | Форматирование текста. |  | Научить форматировать текст. | Фрагмент. | Повторение команд редактирования текста. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 24 | Форматирование текста. |  | Научить форматировать текст. | Форматирование. | Повторение: форматирование текста. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 25 | Вставка фигур в текстовый документ. |  | Познакомить с инструментом «Фигуры». | Текст.  | Повторение: форматирование текста. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 26 | Вставка фигур в текстовый документ. |  | Научить вставлять фигуры в текстовый редактор |  | Повторение: вставка фигур в текстовый документ. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 27 | Вставка рисунка в текстовый документ. |  | Научить вставлять рисунок в текстовый документ. | Узловые точки. | Повторение: вставка фигур в текстовый документ. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 28 | Вставка рисунка в текстовый документ. |  | Научить вставлять рисунок в текстовый документ. |  | Повторение: вставка рисунка в текстовый документ. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 29 | Создание таблицы в текстовом редакторе. |  | Научить создавать таблицу в текстовом редакторе. | Таблица. | Повторение: вставка рисунка в текстовый документ. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 30 | Создание таблицы в текстовом редакторе. |  | Научить создавать таблицу в текстовом редакторе. |  | Повторение: создание таблицы в текстовом документе. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| **Действия с информацией в интернете (4 часа)** |
| 31 | Интернет. Поиск информации в Интернете. |  | Познакомить с компьютерной сетью Интернет. | Компьютерная сеть. Интернет. | Повторение: создание таблицы в текстовом документе. | Презентация, компьютер. |  |
| 32 | Интернет. Поиск информации в Интернете. |  | Научить искать в Интернете информацию. | Сайт.Браузер. Поисковая система. | Повторение: Интернет. Поиск информации в Интернете. | Презентация, компьютер. |  |
| 33 | Безопасность при работе и общении в Интернете. |  | Научить, безопасно работать в Интернете. Познакомить с правилами безопасного общения в Интернете. | Вирус. Антивирус. | Повторение: Интернет. Поиск информации в Интернете. | Презентация, компьютер. |  |
| 34 | Копирование информации из Интернета. |  | Научить копировать информацию с Интернета и сохранять ее в текстовом редакторе. |  | Повторение правил безопасного поведения в Интернете. | Презентация, компьютер. |  |

Примечание

Контрольная работа проводится в конце каждой четверти на последнем уроке.

**Тематическое планирование уроков по учебному предмету «Информатика»**

**с учетом рабочей программы воспитания ГБОУ «Шумихинская школа-интернат»**

 **(инвариантная часть, модуль «Школьный урок»), 9 класс.**

Программа воспитания включает основные направления воспитательной работы:

1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.

2. Духовно - нравственное воспитание.

3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.

4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.

5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание.

6. Гражданское и военно-патриотическое воспитание**.**

7.Правовое воспитание.

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

* установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
* побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
* привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
* использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
* применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
* включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Основные виды деятельности обучающихся** | **Основные направления воспитательной работы** |
| **1** | **Компьютер – устройство для работы с информацией.** | Повторить правила поведения в компьютерном классе. Научиться бережно относиться к техническим средствам. Иметь представление о возможностях компьютера. Знать основные части компьютера, главное меню. Повторить все группы клавиш. Научиться создавать файлы и папки. Научиться вводить информацию в компьютер и сохранять ее.Уметь:* включать и выключать компьютер;
* выбирать и запускать нужную программу;•работать с основными элементами пользовательского интерфейса:использовать меню, работать с окнами(изменять размеры и перемещать окна);•вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши;•создавать, переименовывать, перемещать, копировать, удалять и сохранять файлы;•соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места,требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
 | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |
| **2** | **Графический редактор. Работа с изображениями.** | Продолжить знакомиться с графическим редактором.Уметь:* запускать программу;
* пользоваться инструментами программы;
* создавать изображение в графическом редакторе;
* редактировать изображения;
* добавлять текст в изображения и изменять его;
* сохранять файл с изображением.
 | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |
| **3** | **Текстовый редактор. Работа с текстом.** | Продолжить знакомиться с текстовым редактором. Знать правила ввода текста. Познакомиться с понятием фрагмента текста.Уметь:* запускать программу;
* вводить различные тексты;
* копировать, редактировать и форматировать текст;
* выделять, перемещать и удалять фрагмент текста;
* пользоваться инструментом «Фигуры»;
* вставлять фигуры и рисунки в текстовый документ;
* создавать таблицу в текстовом редакторе;
* сохранять текстовый документ;
* выводить текстовый документ на печать.
 | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |
| **4** | **Действия с информацией в Интернете.** | Продолжить знакомиться с сетью Интернет. Знать, для чего нужен браузер и какие они бывают. Уметь:* находить нужную информацию в Интернете;
* безопасно работать и общаться в Интернете;
* копировать информацию с Интернета и сохранять ее в текстовом документе.
 | 1. Коррекция недостатков интеллектуального развития воспитанников и активизация познавательной деятельности.2. Духовно - нравственное воспитание.3. Эстетическое воспитание и творческое развитие.4. Трудовое воспитание, профориентационная работа.5. Физкультурно – оздоровительная работа, охрана здоровья, экологическое воспитание. |

**Учебно-тематический план уроков по учебному предмету «Информатика»**

**с определением основных видов учебной деятельности и базовых учебных действий. 9 класс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Кол-во****часов** | **Основные виды деятельности обучающихся** | **Базовые учебные действия** |
| **1** | **Компьютер -устройство для работы с информацией.** | **7** | Повторить правила поведения в компьютерном классе. Научиться бережно, относиться к техническим средствам. Иметь представление о возможностях компьютера. Знать основные части компьютера, главное меню. Повторить все группы клавиш. Научиться создавать файлы и папки.Научиться вводить информацию в компьютер и сохранять ее.Уметь:* включать и выключать компьютер;

выбирать и запускать нужную программу;•работать с основными элементами пользовательского интерфейса:использовать меню, работать с окнами(изменять размеры и перемещать окна);•вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши;•создавать, переименовывать, перемещать, копировать, удалять и сохранять файлы;•соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места,требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ. | **Л:** гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;адекватно эмоционально откликаться на обязанность учиться.**К:** уметь вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач.**Р:**осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.**П:**использовать в жизни и деятельности изученные предметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами. |
| **2** | **Графический редактор. Работа с изображениями.** | **7** | Продолжить знакомиться с графическим редактором.Уметь:* запускать программу;
* пользоваться инструментами программы;
* создавать изображение в графическом редакторе;
* редактировать изображения;
* добавлять текст в изображения и изменять его;
* сохранять файл с изображением.
 | **Л:** гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности.**К:** слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.**Р:** осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.**П:**использовать простейший графическийредактор для создания и редактирования изображений;создавать графические объекты с повторяющимися и /илипреобразованными фрагментами. |
| **3** | **Текстовый редактор. Работа с текстом.** | **17** | Продолжить знакомиться с текстовым редактором. Знать правила ввода текста. Познакомиться с понятием фрагмента текста.Уметь:* запускать программу;
* вводить различные тексты;
* копировать, редактировать и форматировать текст;
* выделять, перемещать и удалять фрагмент текста;
* пользоваться инструментом «Фигуры»;
* вставлять фигуры и рисунки в текстовый документ;
* создавать таблицу в текстовом редакторе;
* сохранять текстовый документ;
* выводить текстовый документ на печать.
 | **Л:** бережно относиться к школьным принадлежностям;испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности. **К:** уметь вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.**Р:** осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; **П:**использовать текстовый редактор для создания и редактирования текстовых документов;использовать в жизни и деятельности, изученные предметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами. |
| **4** | **Действия с информацией в Интернете.** | **3** | Продолжить знакомиться с сетью Интернет. Знать, для чего нужен браузер и какие они бывают. Уметь:* находить нужную информацию в Интернете;
* безопасно работать и общаться в Интернете;
* копировать информацию с Интернета и сохранять ее в текстовом документе.
 | **Л:** гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности. **К:** слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;уметь вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.**Р:** осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность;осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности.**П:**использовать интернет для поиска различной информации;уметь копировать и вставлять найденную информацию в текстовый редактор; использовать в жизни и деятельности изученные предметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами. |

**Календарно – тематическое планирование уроков**

**по учебному предмету «Информатика». 9 класс (1 час в неделю, 34 часа в год).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема урока** | **Учебник**  |  **Содержание учебной деятельности** | **Оборудование** | **Дата проведения** |
| **Основные цели и виды учебной деятельности** | **Словарь** | **Повторение** |
| **Компьютер устройство для работы с информацией. (7 часов)** |
| 1 | Охрана труда при работе на компьютере. Бережное отношение к техническим средствам. |  | Повторить правила поведения в компьютерном классе. Научить бережно относиться к техническим средствам. | ПК. |  | Презентация, компьютер. |  |
| 2 | Функциональные блоки компьютера и их назначение: системный блок, монитор, клавиатура, мышь. |  | Повторить функциональные блоки компьютера и их назначение. | Монитор, системный блок. | Повторение правил безопасности при работе на компьютере. | Презентация, компьютер. |  |
| 3 | Элементы рабочего стола: папки, ярлыки, панель задач, кнопка «Пуск». |  | Повторить все элементы рабочего стола. | Рабочий стол, ярлык, панель задач. | Повторение функциональных блоков компьютера. | Презентация, компьютер. |  |
| 4 | Включение и выключение компьютера. |  | Научить включать и выключать компьютер. |  | Повторение элементов рабочего стола компьютера. | Презентация, компьютер. |  |
| 5 | Изменение фонового рисунка рабочего стола. Настройка часов и календаря. |  | Научить изменять фоновый рисунок на рабочем столе, настраивать время и дату.  | Заставка. | Повторение: включение и выключение компьютера. | Презентация, компьютер. |  |
| 6 | Клавиатура. Группы клавиш.Работасклавиатурнымтренажером. |  | Повторить все группы клавиш. Поработать в клавиатурном тренажере. | Группы клавиш. | Повторение: изменение фонового рисунка рабочего стола. | Презентация, компьютер, клавиатурный тренажер. |  |
| 7 | Файлы и папки. Создание новых папок и файлов. |  | Научить создавать файлы и папки. | Файл, папка. | Повторение клавиатуры и групп клавиш. | Презентация, компьютер. |  |
| **Графический редактор. Работа с изображениями. (7 часов)** |
| 8 | Графический редактор и его назначение. Запускграфическогоредактора. |  | Повторить приложение графического редактора.Научить запускать программу. | Графический редактор, приложение. | Повторение: файлы и папки. | Презентация, компьютер. |  |
| 9 | Инструменты графического редактора. |  | Повторить инструменты графического редактора. | Панель инструментов. | Повторение: графический редактор. | Презентация, компьютер. |  |
| 10 | Создание изображений в графическом редакторе. |  | Научить создавать изображение в графическом редакторе. | Палитра. | Повторение инструментов графического редактора. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 11 | Создание изображений в графическом редакторе. |  | Научить создавать изображение в графическом редакторе. |  | Повторение этапов создания изображений. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 12 | Редактирование изображений. |  | Научить редактировать изображения. | Редактирование. | Повторение этапов создания изображений. | Презентация, компьютер,карточки. |  |
| 13 | Вставкатекставграфическом редакторе. |  | Научить добавлять текст в изображение. | Инструмент «Текст». | Повторение: редактирование изображения. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 14 | Создание пейзажа в графическом редакторе. |  | Научить создавать рисунок в графическом редакторе. |  | Повторение: вставка текста в изображение. | Компьютер. |  |
| **Текстовый редактор. Работа с текстом. (17 часов)** |
| 15 | Текстовый редактор Microsoft Word. Запуск текстового редактора. |  | Познакомить с текстовым редактором. Научить запускать текстовый редактор. | Текстовый редактор. | Повторение: графический редактор. | Презентация, компьютер. |  |
| 16 | Основные элементы окна текстового редактора. Параметры страницы: ориентация страницы, поля. |  | Повторить элементы окна текстового редактора. Научить изменять ориентацию страниц и размеры полей. | Ориентация. | Повторение: текстовый редактор. | Презентация, компьютер. |  |
| 17 | Ввод текста в текстовый документ. |  | Научить вводить текст в текстовый редактор. Повторить правила ввода текста.  | Курсор. | Повторение структуры окна текстового редактора. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 18 | Ввод текста в текстовый документ. |  | Научить вводить текст в текстовый редактор. | Документ. | Повторение правил ввода текста. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 19 | Редактирование текстового документа. |  | Научить редактировать текстовый документ. | Редактирование. | Повторение: ввод текста в текстовый документ. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 20 | Форматирование текста. |  | Научить форматировать текст. | Фрагмент. | Повторение команд редактирования текста. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 21 | Форматирование текста. |  | Научить форматировать текст. |  | Повторение: форматирование текста. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 22 | Созданиемаркированногосписка. |  | Научить создавать маркированные списки. | Маркированный список. | Повторение: форматирование текста. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 23 | Созданиенумерованногосписка. |  | Научить создавать нумерованные списки. | Нумерованный список. | Повторение создания маркированного списка. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 24 | Вставка фигур в текстовый документ. |  | Научить вставлять фигуры в текстовый документ. | Узловые точки. | Повторение создания нумерованного списка. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 25 | Вставка рисунков и картинок в текстовый документ. |  | Научить вставлять рисунок и картинку в текстовый документ. |  | Повторение: вставка фигур в текстовый документ. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 26 | Вставка рисунков и картинок в текстовый документ. |  | Научить вставлять картинкуи рисунок в текстовый документ. |  | Повторение: вставка рисунков и картинок в текстовый документ. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 27 | Создание таблицы в текстовом редакторе. |  | Повторить способы создания таблицыв текстовом редакторе. Научить менять направление текста в ячейках. | Таблица, ячейка. | Повторение: вставка рисунков и картинок в текстовый документ. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 28 | Создание таблицы в текстовом редакторе. |  | Научить создавать таблицу в текстовом редакторе и сортировать данные. |  | Повторение способов создания таблиц в текстовом документе. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 29 | Оформление текста в виде таблицы. |  | Научить оформлять текст в виде таблицы. |  | Повторение способов создания таблиц в текстовом документе. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 30 | Нумерациястраниц в текстовом документе.Предварительный просмотр и печать документа. |  | Научить проставлять номера страниц, просматривать и распечатывать документ на принтере. |  | Повторение: оформлениетекста ввиде таблицы. | Презентация, компьютер, карточки. |  |
| 31 | Оформление документа с помощью надписей WordArt. |  | Научить оформлять художественные заголовки. |  | Повторение: нумерация страниц в текстовом документе. | Презентация,компьютер, карточки. |  |
| **Действия с информацией в интернете (3 часа)** |
| 32 | Понятие сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет. |  | Познакомить с компьютерной сетью Интернет. Повторить способы поиска информации в Интернете. | Интернет. Сайт. Браузер. Поисковая система. | Повторение: оформление документа с помощью надписей WordArt. | Презентация, компьютер. |  |
| 33 | Безопасность при работе и общении в Интернете. |  | Повторить правила безопасной работы в Интернете и правилабезопасного общения в Интернете. | Вирус. Антивирус. | Повторение: Интернет. Поиск информации в Интернете. | Презентация, компьютер. |  |
| 34 | Копирование информации из Интернета. |  | Научить копировать информацию из Интернета и сохранять ее в текстовом редакторе. |  | Повторение правил безопасного поведения в Интернете. | Презентация, компьютер. |  |

Примечание

Контрольная работа проводится в конце каждой четверти на последнем уроке.