Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шумихинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО Руководитель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Х.Дюсембаева  «30» августа 20 23г. протокол № 1   | ПРИНЯТО педагогическим советомшколы–интерната, протокол № 1 от «31» августа 2023г.  |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.К.Коростелева «30» августа 2023г.  | УТВЕРЖДЕНОДиректор школы-интерната\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Тхор «1» сентября 2023г. Приказ № 119  |

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
 программа технической направленности**

**«Компьютерная графика»**

**Возраст обучающихся: 10-18 лет**

**Срок реализации: 5 лет**

 Автор-составитель: Дружинина Наталья Петровна,

 педагог дополнительного образования

г. Шумиха, 2023 год

***1. Комплекс основных характеристик программы***

**1.1. Пояснительная записка**

**Направленность программы.** Техническая.

**Актуальность программы.**

Программа следует *концентрическому принципу* в размещении материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Концентризм программы создает условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала. Изучение компьютера приобретает большую ценность в связи с тем, что расширяется поле методов и приемов коррекционно-развивающего обучения.

Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования компьютерных игр развивающего характера для детей с ограниченными возможностями дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому курсу.

Содержание программы построено на следующих дидактических принципах:

* отбор и адаптация материала для формирования предварительных знаний, способствующих восприятию основных теоретических понятий в базовом курсе информационных технологий, в соответствии с психофизическими возможностями, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их знаний в соответствующем классе и междисциплинарной интеграцией;
* формирование логического мышления в оптимальном возрасте, развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка;
* индивидуально-личностный подход к обучению школьников;
* овладение поисковыми, проблемными, репродуктивными типами деятельности во время индивидуальной и коллективной работы на занятии, дополнительная мотивация через игру;
* соответствие санитарно-гигиеническим нормам работы за компьютером.

Программа разработана в соответствии с основными положениями: Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в действующей редакции);

* Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017г. №1642);
* Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. №1726-р);
* Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196);
* Национальный проект «Образование», Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2);
* Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда России от 05.05.2018 №298н);
* Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N99-ФЗ, от 23.07.2013 N203-ФЗ).
* Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014года №1599;
* Устав ГБОУ «Шумихинская школа-интернат».
* Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ «Шумихинская школа-интернат».

Адресат программы. Данная программа предназначена для дополнительного образования обучающихся 10-18 лет.

**Срок реализации (освоения) программы.** 5 лет

**Объем программы.** 34 часа

**Формы обучения, особенности организации образовательного процесса.**

Формы обучения: групповые, фронтальные, индивидуальные, самостоятельные, игровые.

Особенности организации образовательного процесса (очная форма обучения, применение дистанционных образовательных технологий).

Численный состав группы от 5 до 12 обучающихся.

Режим занятий - 1 раз в неделю по 1 часу.

Объем часов – 34.

**Наличие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).**

Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями).

**Уровни сложности содержания программы.**

Ознакомительный уровень предполагает удовлетворение познавательного интереса, потребностей, обучающихся на занятиях компьютерной графикой.

***Начальный*** уровень предполагает свободное использование компьютерных программ.

***Курс повторения и закрепления*** уровень предполагает закрепление полученных знаний на практических занятиях.

**1.2. Цели и задачи программы. Планируемые результаты**

**Цель:** формирование у обучающихся навыков работы на компьютере, умение работать с различными видами информации окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни.

**Задачи:**

*Обучающие:*

1. Научить правилам работы на компьютере и правилам поведения в компьютерном классе.
2. Формировать навыки работы с клавиатурой, мышью при работе с прикладными программами: в текстовом редакторе WordPad, Microsoft Word; в графическом редакторе Paint и др.
3. Выработать умения сохранить нужную информацию на жестком диске, найти нужную информацию на жестком диске, создать, сохранить, отредактировать и распечатать текст, рисунок.
4. Познакомить с играми-тренажерами, обучающими программами, с целью повторения, закрепления знаний и навыков, полученных на уроках русского языка, литературы, математики и др.
5. Научить выполнять практически значимые работы: написание деловых бумаг, особенности их создания и оформления, изготовление визиток, поздравительных открыток, школьных информационных публикаций (выпуск школьной газеты, листовок, объявлений), подготовка печатных и электронных материалов для социально-значимых проектов (школьных, городских).
6. Научить решать расчетные задачи, содержание которых продиктовано потребностями сегодняшнего дня (конвертирование денег, оплата коммунальных услуг и т.д.).

*Развивающие:*

1. Корригировать и развивать мыслительную деятельность: операции анализа и синтеза; обобщения и сравнения; абстрагирования и умозаключения, выявление главной мысли.
2. Развивать творческий и рациональный подход к решению поставленных задач.
3. Корригировать развитие мелкой моторики, зрительное восприятие, переключение внимания, объём запоминаемого материала, через компьютерные задания, игры, тренажеры.

*Воспитывающие:*

1. Учить пониманию того, что мнения, отличные от собственного, имеют право на существование, интерес к различиям в точках зрения, стремление к учету и координации различных мнений в общении и сотрудничестве.
2. Воспитывать умения работать в минигруппе, культуру общения, ведение диалога.
3. Учить настойчивости, собранности, организованности, аккуратности.
4. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу.
5. Формировать навыки здорового образа жизни.

К окончанию обучения у обучающихся будут сформированы следующие **результаты**:

**Личностные:**

- положительно относиться к учению, к познавательной деятельности, желание приобретать новые знания, умения, совершенствовать имеющиеся, осознавать свои трудности и стремиться к их преодолению, осваивать новые виды деятельности.

**Метапредметные:**

*Регулятивные:*

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;

- учиться работать по предложенному учителем плану;

- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;

- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

*Познавательные:*

- находить ответы на вопросы в тексте;

- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;

- преобразовывать информацию из одной формы в другую;

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (таблицу).

*Коммуникативные:*

- слушать и понимать речь других;

- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;

- учиться работать в паре.

**Предметные:**

*Обучающиеся научатся:*

- использовать безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно – двигательного аппарата, эргономичные приемы работы с компьютером;

- организовывать систему папок для хранения собственной информации в компьютере;

- вводить информацию в компьютер, сохранять полученную информацию;

- владеть компьютерным письмом на русском языке; набирать текст на родном языке;

- рисовать изображения в графическом редакторе;

- пользоваться основными функциями стандартного текстового редактора, следовать основным правилам оформления текста.

**1.3. Рабочая программа**

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название раздела программы | 1-2 год обучения | 3-4 год обучения | 5 год обучения |
| Количество часов | Количество часов | Количество часов |
| всего | теория | практика | всего | теория | практика | всего | теория | практика |
| 1. | Охрана труда и правила поведения в компьютерном кабинете. | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 2. | Компьютер и его устройства. | 12 | 4 | 8 | 10 | 2 | 8 | 9 | 2 | 7 |
| 3. | Графический редактор Paint. | 13 | 2 | 11 | 9 | 1 | 8 | 10 | 1 | 9 |
| 4. | Введение в текстовый редактор. | 8 | 2 | 6 | 14 | 4 | 10 | 14 | 1 | 13 |
| 5. | Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Формы промежуточной аттестации.** Тестирование.

**Содержание программы**

Содержание программы «Компьютерная графика» построено с учетом возрастных особенностей детей, а также с учётом особенностей развития их пространственного мышления; включает теоретическую и практическую части. Теоретическая часть предполагает знакомство обучающихся с компьютером и его возможностями, с различными компьютерными программами, а практическая часть основана на применении теоретических знаний в учебном и творческом процессе.

Содержание программы дополнительного образования детей. (5 кл. и 6 кл.)

***Ознакомительный курс (34 часа).***

**Охрана труда и правила поведения в компьютерном кабинете - 1 час.**

*Теория:* Знакомство с детьми. Знакомство с кабинетом, с правилами поведения и охраной труда. Демонстрация возможностей компьютера и непосредственно того, что они будут делать на кружке.

**Компьютер и его устройства - 12 часов.**

*Теория:* Знакомство с компьютером и его основными устройствами. Знакомство с клавиатурой. Управление компьютером. Понятие об информации. Компьютер как – универсальная информационная машина.

*Практика:* Работа в клавиатурном тренажере.

**Введение в текстовый редактор - 8 часов.**

*Теория:* Знакомство с текстовым редактором и его возможностями и инструментарием программы. Запуск программы.

*Практика:* Работа в текстовом редакторе. Набор различных текстов. Редактирование, форматирование текста.

**Графический редактор Paint - 13 часов.**

*Теория:* Знакомство с графическим редактором, его основными возможностями, инструментарием программы. Составление рисунков на заданные темы. Меню программы.

*Практика:* Работа в графическом редакторе. Создание рисунков.

**Календарно-тематическое планирование. (5 кл. и 6 кл.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела программы | Дата проведениязанятия | Кол-вочасов | Тема занятия | Форма занятия | Форма текущего контроля / промежуточной аттестации  |
| 1  | Охрана труда и правила поведения в компьютерном кабинете. |   | 1 | Охрана труда и правила поведения в компьютерном кабинете.  | Фронтальная. | Опрос. |
| 2 | Компьютер и его устройства.  |  | 12 | Информация. Информатика. Компьютер. | Фронтальная. | Опрос. |
| 3 |  |  |  | Устройство компьютера. | Фронтальная. | Опрос. |
| 4 |  |  |  | Практическая работа по теме «Устройство компьютера». | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 5 |  |  |  | Клавиатура. Группы клавиш. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 6 |  |  |  | Основная позиция пальцев на клавиатуре. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 7 |  |  |  | Рабочий стол. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 8 |  |  |  | Управление компьютером с помощью мыши. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 9 |  |  |  | Практическая работа. Вспоминаем приемы управления компьютером. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 10 |  |  |  | Главное меню. Запуск программ. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 11 |  |  |  | Калькулятор – помощник математиков. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 12 |  |  |  | Папки и файлы. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 13 |  |  |  | Практическая работа. Вспоминаем клавиатуру. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 14 | Введение в текстовый редактор. |  | 8 | Программа Блокнот. Структура окна Блокнот и правила ввода текста. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 15 |  |  |  | Практическая работа. Создаем и сохраняем файлы. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 16 |  |  |  | Практическая работа. Программа Блокнот. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 17 |  |  |  | Текст и текстовый редактор WordPad. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 18 |  |  |  | Редактирование текста. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 19 |  |  |  | Выделение фрагмента текста. | Фронтальная. Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 20 |  |  |  | Форматирование текста. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 21 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор WordPad. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 22 | Графический редактор Paint. |  | 13 | Графический редактор Paint. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 23 |  |  |  | Панель инструментов в графическом редакторе. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 24 |  |  |  | Инструменты для создания геометрических фигур. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 25 |  |  |  | Редактирование рисунка. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 26 |  |  |  | Исправление ошибок в графическом редакторе Paint. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 27 |  |  |  | Выполнение надписей в графическом редакторе Paint. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 28 |  |  |  | Масштабирование. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 29 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор.  | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 30 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор.  | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 31 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор.  | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 32 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор.  | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 33 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор.  | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 34 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор.  | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |

Содержание программы дополнительного образования детей. (7 кл., 8 кл.)

***Начальный курс (34 часа).***

**Охрана труда и правила поведения в компьютерном кабинете - 1 час.**

*Теория:* Знакомство с детьми. Знакомство с кабинетом, с правилами поведения и охраной труда. План работы на учебный год.

**Компьютер и его устройства - 10 часов.**

*Теория:* Знакомство с компьютером и его основными устройствами. Рабочий стол. Управление компьютером. Компьютер как – универсальная информационная машина. История развития ЭВМ. Аппаратное обеспечение ПК.

*Практика:* Работа в клавиатурном тренажере.

**Графический редактор Paint - 9 часов.**

*Теория:* Знакомство с графическим редактором, его основными возможностями, инструментарием программы. Составление рисунков на заданные темы. Меню программы. Редактирование рисунка.

*Практика:* Работа в графическом редакторе. Создание рисунков. Редактирование готовых рисунков.

**Введение в текстовый редактор - 14 часов.**

*Теория:* Запуск программы. Редактирование текста. Форматирование текста. Набор текста.

 *Практика:* Работа в текстовом редакторе. Набор различных текстов. Редактирование, форматирование текста.

**Календарно-тематическое планирование. (7кл. и 8 кл.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела программы | Дата проведениязанятия | Кол-вочасов | Тема занятия | Форма занятия | Форма текущего контроля / промежуточной аттестации  |
| 1  | Охрана труда и правила поведения в компьютерном кабинете. |   | 1  | Охрана труда и правила поведения в компьютерном кабинете.  | Фронтальная. | Опрос. |
| 2 | Компьютер и его устройства.  |  | 10 | Устройство компьютера. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 3 |  |  |  | Информация, виды информации. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 4 |  |  |  | Устройства ввода информации. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 5 |  |  |  | Устройства вывода информации. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 6 |  |  |  | Внешняя память. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 7 |  |  |  | Периферийное устройство – принтер. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 8 |  |  |  | Периферийное устройство – сканер. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 9 |  |  |  | Рабочий стол. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 10 |  |  |  | Папки и файлы. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 11 |  |  |  | Практическая работа. Создаем и сохраняем файлы и папки. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 12 | Графический редактор Paint. |  | 9 | Графический редактор Paint. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 13 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор.  | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 14 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 15 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 16 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 17 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 18 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 19 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 20 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 21 | Введение в текстовый редактор. |  | 14 | Текстовый редактор. Запуск программы Microsoft Word. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 22 |  |  |  | Окно текстового редактора. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 23 |  |  |  | Правила ввода текста. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 24 |  |  |  | Панель инструментов. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 25 |  |  |  | Исправление ошибок. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 26 |  |  |  | Перемещение и удаление фрагментов. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 27 |  |  |  | Копирование фрагментов. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 28 |  |  |  | Редактирование текста. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 29 |  |  |  | Форматирование текста. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 30 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 31 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 32 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 33 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 34 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |

Содержание программы дополнительного образования детей. (9 кл.)

***Курс повторения и закрепления (34 часа).***

**Охрана труда и правила поведения в компьютерном кабинете - 1 час.**

*Теория:* Знакомство с детьми. Знакомство с кабинетом, с правилами поведения и охраной труда. План работы на учебный год.

**Компьютер и его устройства - 9 часов.**

*Теория:* Знакомство с компьютером и его основными устройствами. Рабочий стол. Управление компьютером. Компьютер как – универсальная информационная машина. История развития ЭВМ. Аппаратное обеспечение ПК.

*Практика:* Работа в клавиатурном тренажере.

**Графический редактор Paint - 10 часов.**

*Теория:* Знакомство с графическим редактором, его основными возможностями, инструментарием программы. Составление рисунков на заданные темы. Меню программы. Редактирование рисунка.

*Практика:* Работа в графическом редакторе. Создание рисунков. Редактирование готовых рисунков.

**Введение в текстовый редактор - 14 часов.**

*Теория:* Запуск программы. Редактирование текста. Форматирование текста. Набор текста. Исправление ошибок. Создание таблиц и ее форматирование.

 *Практика:* Работа в текстовом редакторе. Набор различных текстов. Редактирование, форматирование текста.

 **Календарно-тематическое планирование. (9 кл.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела программы | Дата проведениязанятия | Кол-вочасов | Тема занятия | Форма занятия | Форма текущего контроля / промежуточной аттестации  |
| 1  | Охрана труда и правила поведения в компьютерном кабинете. |   | 1  | Охрана труда и правила поведения в компьютерном кабинете. | Фронтальная. | Опрос.   |
| 2 | Компьютер и его устройства.  |  | 9 | Повторение. Устройство компьютера. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 3 |  |  |  | Повторение. Информация, виды информации. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 4 |  |  |  | Повторение. Устройства ввода информации. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 5 |  |  |  | Повторение. Устройства вывода информации. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 6 |  |  |  | Повторение. Внешняя память. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 7 |  |  |  | Повторение. Периферийное устройство – принтер. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 8 |  |  |  | Повторение. Периферийное устройство – сканер. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 9 |  |  |  | Повторение. Рабочий стол. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 10 |  |  |  | Повторение. Папки и файлы. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 11 | Графический редактор Paint. |  | 10 | Повторение. Графический редактор Paint. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос.Практическая работа. |
| 12 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 13 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 14 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 15 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 16 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 17 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 18 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 19 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 20 |  |  |  | Практическая работа. Графический редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 21 | Введение в текстовый редактор. |  | 14 | Повторение. Текстовый редактор Microsoft Word. | Фронтальная.Самостоятельная. | Опрос. Практическая работа. |
| 22 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 23 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 24 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 25 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 26 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 27 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 28 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 29 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 30 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 31 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 32 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 33 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |
| 34 |  |  |  | Практическая работа. Текстовый редактор. | Индивидуальная. Самостоятельная. | Практическая работа. |

***2. Комплекс организационно-педагогических условий***

**Календарный учебный график**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество учебных недель | 34 недели |
| Первая четверть  | с 01.09.2022 г. по 30.10.2022 г., 8,5 учебных недель |
| Осенние каникулы | с 31.10.2022 г. по 06.11.2022 г. |
| Вторая четверть | с 07.11.2022 г. по 23.12.2022 г., 7 учебных недель |
| Зимние каникулы | с 24.12.2022 г. по 08.01.2023 г. |
| Третья четверть | с 09.01. 2023 г. по 19.03.2023 г., 10 учебных недель |
| Весенние каникулы | с 20.03.2023 г. по 26.03.2023 г. |
| Четвертая четверть | с 27.03.2023 г. по 25.05.2023 г., 8,5 учебных недель |
| Промежуточная аттестация | 24.05.2023 г. |

**Формы текущего контроля / промежуточной аттестации.**

контрольные тесты (на начало и конец учебного года).

**Материально-техническое обеспечение.**

- компьютерный класс;

- компьютер с программным обеспечением;

- мультимедиа-проектор;

- экран.

**Информационное обеспечение.**

Интернет-ресурсы:

<https://infourok.ru/biblioteka/informatika>

<https://resh.edu.ru>

<https://uchitel.pro>

**Методические материалы.**

*Методы обучения:*

-словесный метод (объяснение, указания, команда, убеждение);

-наглядный метод (демонстрация, наглядные пособия, и т.д.);

-метод разучивания нового материала (в целом и по частям).

*Формы занятия:*

-индивидуальная;

-групповая;

-коллективная;

-игровые;

-самостоятельные занятия.

*Технологии обучения:*

* ИКТ;
* здоровьесберегающие технологии;
* игровые технологии.

**Оценочные материалы.**

***Тестирование***

**Тест.**

**1. Для хранения данных в компьютере служит …**

1. Процессор
2. **Память**
3. Дисковод
4. Монитор

**2. Для ввода графической информации (рисунков, чертежей и т. д.) с бумажного листа в компьютер служит …**

1. **Сканер**
2. Принтер
3. Монитор
4. Клавиатура

**3. Какое устройство служит для вывода информации с компьютера на бумагу?**

1. Мышь
2. Клавиатура
3. **Принтер**
4. Сканер

**4. После отключения питания компьютера теряется вся информация, которая находилась:**

1. на жестком диске
2. в ПЗУ (постоянное запоминающее устройство)
3. на гибком диске (дискете)
4. **в ОЗУ (оперативное запоминающее устройство)**

**5. Для вывода звуковой информации служит …**

1. Монитор
2. Сканер
3. Микрофон
4. **Колонки**

**6. Какое из устройств компьютера не входит в состав системного блока?**

1. Процессор
2. **Принтер**
3. Память
4. Дисковод

**Тест.**

1. **Как называют изображение на экране монитора готового к работе компьютера?**
2. мои документы
3. рабочий стол
4. корзина
5. мой компьютер

**2. На каком расстоянии от монитора вы должны сидеть при работе на компьютере?**

1. 10 – 15 см
2. 20 – 30 см
3. **55 – 65 см**
4. 40 – 50 см

**3. К какой группе клавиш можно отнести такие клавиши, как «Esc», «Enter», «Ctrl»?**

1. функциональные клавиши
2. символьные клавиши
3. клавиши управления курсором
4. **специальные клавиши**
5. дополнительная клавиатура

**4. Перечислите основные элементы рабочего стола.**

1. **мой компьютер**
2. **корзина**
3. мои документы
4. моя музыка
5. **панель задач**

**5. Как называется группа клавиш, с помощью которых перемещается курсор?**

1. функциональные клавиши

1. символьные клавиши
2. **клавиши управления курсором**
3. специальные клавиши
4. дополнительная клавиатура

**6. Куда нужно отправлять ненужные документы и файлы?**

1. мои документы
2. мой компьютер
3. **корзина**
4. панель задач

**Практические результаты освоения программы.**

Обучающиеся **должны знать:**

* правила техники безопасности при работе в компьютерном классе;
* основные блоки компьютера;
* этические нормы при работе с информацией и правила безопасного поведения при работе с компьютерами;
* роль информации в деятельности человека;
* источники информации (книги, пресса, радио и телевидение, Интернет, устные сообщения);
* виды информации (текстовая, числовая, графическая, звуковая), свойства информации;
* принцип расположения символьных клавиш на клавиатуре.

Обучающиеся **должны уметь:**

* упорядочивать информацию по алфавиту и числовым значениям (по возрастанию и убыванию);
* вводить текст, используя клавиатуру компьютера;
* работать с символьными клавишами клавиатуры;
* создавать и изменять простые информационные объекты на компьютере;
* создавать графические объекты;
* применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни.

**Список литературы.**

1. Воробьева Т.П. Методические рекомендации по проектированию общеразвивающих программ [Текст] / авт.-сост. Т.П. Воробьева; Институт развития образования и социальных технологий (ИРОСТ). - Курган, 2018.
2. Мир информатики: Базовое учебное пособие для первого года обучения/ Под ред. А.В. Могилева. Смоленск: Ассоциация XXI век, 2003, 80 с.
3. Могилев А.В., Булгакова Н.Н. Методические рекомендации к учебному комплексу “Мир информатики”. Смоленск: Ассоциация XXI век, 2005, 144 с.
4. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям – Под ред. Н. В. Макаровой. – СПб: ПИТЕР, 2006. – 288 с.
5. Шелепаева А.Х. Поурочные разработки по информатике: Универсальное пособие: 8-9 классы – М.: ВАКО, 2005. – 288 c.
6. Горячев А.В. Информатика и ИКТ. (Мой инструмент компьютер). Учебник для учащихся 3 класса. – М.: Баласс, 2010.– 80 с.
7. Информатика в играх и задачах. 3 класс (1-4). Методические рекомендации для учителя. – М.: Баласс. Экспресс. – 1998. – 96 с.