**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Шумихинская специальная (коррекционная) школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  от 24. 03. 2022 г.,  протокол № 4. | УТВЕРЖДЕНО.  Директор школы-интерната:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Тхор  25 марта 2022г., приказ № 21. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано ГКОУ «Шумихинская школа-интернат» в соответствии с законом РФ «Об образовании», СанПиН, Уставом школы-интерната и другими нормативными документами школы-интерната.
2. Использование компьютеров и компьютерных классов рассматривается в школе-интернате как одно из важнейших составляющих:
   * 1. формирования грамотности школьников в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
     2. обеспечения занятости воспитанников в свободное время в качестве поощрения за прилежание к учебе и поведение в соответствии с правилами внутреннего распорядка для воспитанников школы-интерната.
3. Комплектование компьютерного класса техникой и программным обеспечением (ПО) - одно из приоритетных направлений информатизации школы-интерната.
4. Программа загрузки компьютерной службы согласуется с руководителем школы-интерната.
5. Общий контроль над функционированием компьютерного класса осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
6. Контроль над техническим и программным оснащением, а также над использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется ответственным за компьютерный класс.
7. Контроль над выполнением правил работы в компьютерном классе осуществляет ответственный за компьютерный класс.

**2. Требования к организации помещений и рабочих мест**

Класс, в котором размещены компьютеры, оборудован в соответствии с Санитарными нормами и правилами.   
В компьютерном классе проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.  
  
**3. Материальное обеспечение компьютерного класса**  
  
1. Комплектация компьютерного класса:

* 6-10 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
* колонки;
* принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
* проектор;
* сканер;
* оборудование для организации локальной сети;
* программное обеспечение;

1. Компьютерный класс должен быть оснащен:

* средствами пожаротушения;
* светильниками освещения ;

1. Финансирование материально-технической базы компьютерного класса производится из бюджетных и внебюджетных средств школы-интерната.

**4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе**.

1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несут ответственные за компьютерный класс.

2. Все материальные ценности должны быть пронумерованы.

3. При увольнении ответственные за компьютерный класс должны передать материальные ценности материально ответственному лицу школы-интерната.

**5. Функции компьютерного класса**

Компьютерный класс служит для

* + 1. обеспечения занятости обучающихся в свободное время в качестве поощрения за прилежание к учебе и поведение в соответствии с правилами внутреннего распорядка для обучающихся школы-интерната;
    2. формирования грамотности школьников в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

1. **Организация работы компьютерного класса**
   * 1. Расписание работы компьютерного класса составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором.
     2. Ежемесячно (в конце месяца) в компьютерном классе проводятся профилактические работы (контроль технических средств и ПО).
     3. Вход воспитанников в класс и выход начинается с разрешения ответственного за компьютерный класс.
     4. Воспитанники находятся в классе в течение 20-40 минут (по медицинским показаниям).
     5. Для игровых занятий в компьютерном классе используются игры для развития памяти, мышления, математических способностей, игры, которые заставляют думать, анализировать и прогнозировать различные  ситуации, помогают ориентироваться в потоке информации.
     6. К игровым и развивающим занятиям в компьютерном классе не допускаются воспитанники, не выполняющие правила внутреннего распорядка для воспитанников школы-интерната, нарушающие режим школы-интерната.

7. **Документация по компьютерному классу**.

В классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

* журнал по охране труда;
* инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
* правила работы в компьютерном классе;
* ведомость учета материально-технических ценностей;
* расписание развивающих и игровых занятий воспитанников.

**8. Права и обязанности ответственного за компьютерный класс**

Ответственный за компьютерный класс имеет право:

* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
* на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
* повышать квалификацию.

В обязанности ответственного за компьютерный класс входят функции по организации работы:

* подготовка класса к работе;
* поддержание рабочего состояния оборудования;
* проведение инструктажа по охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии);
* осуществление контроля дисциплины в классе;
* соблюдение численной нагрузки класса;
* соблюдение временной нагрузки на человека при работе с компьютерами;
* контроль над сохранностью ПО, сетевых и системных настроек;
* обеспечение постоянного педагогического руководства действиями детей в классе;
* оказание помощи школьникам в случае возникновения нештатной ситуации.
* Информирование администрации школы относительно воспитанников, нарушающих правила работы в классе

В обязанности ответственного за компьютерный класс входят функции по работе с ПО:

* своевременная установка и настройка необходимого программного обеспечения;
* ведение электронного архива программного обеспечения;
* организация банка программного обеспечения;
* очистка программного обеспечения от "вирусов".

**9**. **Права и обязанности школьников, посещающих компьютерный класс**

1. Пользователь (обучающийся, посещающий компьютерный класс) обязан:

* пройти инструктаж по ТБ и ОТ и правилам работы в компьютерном классе перед первым сеансом работы у ответственного за компьютерный класс;
* соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
* соблюдать правила работы в классе;
* соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
* оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;
* отключать мобильные телефоны во время работы в классе;
* входить и выходить из класса только по разрешению ответственного за компьютерный класс;
* верно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
* обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к ответственному за компьютерный класс немедленно;
* записывать информацию на диски только в указанную папку (папки);
* не копировать без разрешения ответственного лица ПО и другие несобственные электронные ресурсы;
* бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

1. Пользователь имеет право:

* использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для самостоятельной работы, для игровой и развивающей деятельности;
* пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерном классе;
* дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения ответственного лица.

1. Пользователям компьютерного класса запрещено:

* находиться в классе в верхней одежде;
* размещать одежду и сумки на рабочих местах;
* находиться в классе с едой и напитками;
* класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
* располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
* присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки; передвигать компьютеры;
* открывать системный блок;
* пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
* перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
* вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
* ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
* удалять или перемещать чужие файлы;
* устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
* устанавливать программное обеспечение и записывать информацию на винчестер в неразрешенные папки без разрешения ответственного лица.

**10.Ответственность пользователей**

Пользователь лишается права пользования компьютерным классом

**1)** в случае умышленного нанесения вреда оборудованию и срыву занятий в компьютерном классе;

2) в случае нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся школы-интерната;

3) в случае ненадлежащего прилежания к учебе.

Дальнейший допуск нарушителей правил работы в классе к занятиям осуществляется только с разрешения администрации школы-интерната.

.