

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Шумихинская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее Учреждение), регулирующим порядок осуществления учреждением внебюджетной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Кодексом законов о труде, Бюджетным кодексом, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей", Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ «О Некоммерческих организациях», Налоговым кодексом РФ, Уставом, инструкциями по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение определяет основы организации, планирования, использования и учета средств, получаемых Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шумихинская специальная (коррекционная) школа-интернат» в ходе осуществления разрешенной в соответствии с законодательством РФ приносящей доход деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, соответствуют указанным целям, а также порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг Учреждением детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.4. Внебюджетной деятельностью признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания по выполнению работ, услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом в сферах, указанных в п.1 статьи 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях» для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);

- осуществление на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения. Указанная деятельность может осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (далее – иные виды деятельности). Иные виды деятельности Учреждения осуществляются на платной основе.

1.5. Основными задачами внебюджетной деятельности Учреждения являются:

- привлечение внебюджетных средств в Учреждение;
- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в т.ч. улучшения материально-технической базы учреждения в целом.

1.6. Доходы от внебюджетной деятельности используются учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в т.ч. платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного государственного задания, не является основанием для уменьшения размера субсидии из областного бюджета, предоставляемых в качестве финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленного Учреждению.

1.8. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых на

основании государственного задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из областного бюджета. Кроме того, дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемых на бесплатной основе.

1.9. Внебюджетная деятельность может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

1.10. Если выполнение работы, услуги, оказываемой Учреждением, не отвечает требованиям Заказчика или Потребителя, социально не значимо, неконкурентноспособно и не может возместить произведенные затраты, то выполнение такой работы, услуги учреждением нецелесообразно.

1.11. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

1.12. Платные образовательные услуги предоставляются Потребителям в Учреждении, расположенном по адресу: Курганская область, г.Шумиха, ул.Победы,25 на основании лицензии № 151 выданной 29.07.2016 г. Департаментом образования и науки Курганской области (срок действия - бессрочно).

II. Структура средств от приносящей доход деятельности.

2.1. В состав средств от приносящей доход деятельности Учреждения входят:

- целевые средства и безвозмездные поступления, включающие в себя средства, поступившие от основной уставной деятельности - оказания платных услуг;
- благотворительные взносы и поступления в денежном и натуральном выражении;
- другие целевые средства и безвозмездные поступления.
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за школой-интернатом на праве оперативного управления;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Условия предоставления дополнительных платных услуг.

3.1. Предоставление дополнительных платных услуг организуется исходя из спроса образовательных организаций, граждан, обратившихся за услугой, юридических лиц, родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков и наличия материально-технической базы.

3.2. Учреждение вправе оказывать на договорной основе образовательным организациям, гражданам, обратившимся за услугой, юридическим лицам, родителям (законным представителям), детям следующие виды платных услуг:

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;
- организация и проведение концертов;
- оказание методической помощи педагогам других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам;

- разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических материалов и др.;
- изготовление швейных и столярных изделий, хозяйственного инвентаря;
- оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- курсы пользователей персональных компьютеров;
- занятия в различных секциях;
- занятия с учителем-логопедом;
- занятия с педагогом-психологом;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- разработка учебных планов и программ;
- производство и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства.

3.3. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

IV. Порядок осуществления внебюджетной деятельности и предоставления дополнительных платных услуг.

4.1. Предоставление платных услуг оформляется договором (договор возмездного оказания работ, услуг). Платные услуги могут оказываться также на основании абонемента, пропуска, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

4.2. Договор возмездного выполнения работы, оказания услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя выполнить работу, оказать услугу (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эту услугу, работу.

4.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом.

4.4. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно, за исключением цен (тарифов) на услуги по видам деятельности, относящимся к основным видам деятельности Учреждения, осуществляемым сверх установленного Учреждению государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания по выполнению работ, оказанию услуг, относящимся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в п.1 ст.9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях» для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление трудовых, материальных и других затрат.

4.5. Для оказания услуг в Учреждении обязаны:

- издать приказ об организации дополнительных платных услуг;
- назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- составить график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают;
- организовать контроль над качеством оказываемых дополнительных платных услуг;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг;
- заключить договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг.

V. Основные направления расходования внебюджетных средств.

5.1. Расходование внебюджетных средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- на выплату заработной платы работникам учреждения и отчислений с фонда оплаты труда – до 65%. Выплата заработной платы из внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении нормативными документами, Положением об оплате труда.

- на оплату коммунальных услуг, функционирование и развитие Учреждения (оплата расходов на содержание имущества, приобретение основных средств и материальных запасов), на иные расходы, в т.ч. на оплату услуг связи, прохождение медицинского осмотра, повышение квалификации, установки и обслуживания программного обеспечения – до 35%.

5.2. Распределение средств для ведения хозяйственной деятельности и материально-технического развития на нужды Учреждения в первую очередь осуществляется на объекты, приносящие доход.

VI. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг.

6.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

6.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой платной услуги,

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.

6.3. Учреждение и Потребитель услуг несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Контроль над предоставлением дополнительных платных услуг.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.2. Директор Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

7.3. Директор несет персональную ответственность над соблюдением законности привлечения и эффективным использованием внебюджетных средств, а также соблюдением действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании внебюджетных средств.

7.4. Директор и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль над расходованием внебюджетных средств Учреждения.

VIII. Условия привлечения добровольных пожертвований.

8.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

8.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения.

8.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

8.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.7. Руководитель школы-интерната несет персональную ответственность над соблюдением порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.8. Руководитель школы-интерната вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

IX. Порядок утверждения и изменения Положения.

9.1. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.