**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Шумихинская специальная (коррекционная) школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  от 24. 03. 2022 г.,  протокол № 4. | УТВЕРЖДЕНО.  Директор школы-интерната:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Тхор  25 марта 2022г., приказ № 21. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ**

1. Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителей школы.
2. Учебный кабинет школы создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ по отдельным образовательным областям.
3. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор школы назначает заведующего учебным кабинетом.
4. Заведующий учебным кабинетом и учителя, осуществляющие образовательный процесс в данном учебном кабинете обязаны:
   1. Систематически обновлять дидактическое оснащение кабинета; создавать каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинета.
   2. Обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами.
   3. Принимать меры к пополнению оборудования оснащения кабинета и поддержки санитарно – гигиенического состояния помещения.
   4. Обеспечить здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения уроков и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.
   5. Средствами наглядности информировать учащихся и их родителей об обязательных требованиях к уровню обученности учащихся; о приемах оптимизации учебной деятельности, о планировании прохождения учебного материала и об успешности освоения учебных программ отдельными учащимися.
5. Администрация школы ежегодно определяет и реализует:
   1. Порядок использования оборудования учебных кабинетов.
   2. Требование к санитарно – гигиеническим характеристикам, создаваемых педагогами учебно – методических материалов.
   3. График проведения смотра – конкурса учебных кабинетов и соответствующие критерии.
   4. .Обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно – гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.
6. Настоящие Положение является локальным правовым актом школы и не может быть изменено иначе как по решению педагогического совета школы.