

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШУМИХИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 года

г. Шумиха

№ 95/1

О создании комиссии по контролю организации и качества питания

С целью усиления контроля организации и качества питания в ГБОУ «Шумихинская школа-интернат» в 2022-2023 учебном году приказываю:

1. Создать комиссию по контролю организации и качества питания (далее – комиссия) из числа сотрудников школы-интерната и родителей (протокол родительского собрания от 01.09.2022 г. № 1) в следующем составе.
 - 1) Коростелёва Т.К., зам. директора по ВР, ответственное лицо за организацию питания;
 - 2) Гавырина Н.Ю., фельдшер;
 - 3) Пильгуй Л.А., социальный педагог;
 - 4) Букарева И.С., мать обучающегося Букарева Ю.;
 - 5) Дементьева М.М., опекун обучающейся Решетиловой Н.;
 - 6) Мешкова И.В., мать обучающейся Мешковой О.
3. Назначить председателем комиссии ответственного за питание Коростёлеву Т.К.
4. Утвердить Положение о комиссии контроля организации и качества питания.
5. Секретарю Евсиковой О.И. ознакомить членов комиссии с порядком их работы по утвержденному Положению.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы-интерната



О.Н. Тхор

Исп. Евсикова О.И.
8(35245) 2-18-71

ГБОУ «Шумихинская школа-интернат»

И.о. директора:



Утверждаю.

О.Н.Тхор

01.09.2022 г.

**Положение о комиссии общественного контроля организаций
и качества питания**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 01.09.2022 г. № 95/1
- 1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят сотрудники школы-интерната и представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе родительского собрания от 01.09.2022 г. № 1. Общее количество членов комиссии – 6 человек.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.

3. Направления деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
- 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
 - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному цикличному меню;
 - насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
 - соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
 - есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
 - обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;

- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- каким транспортом доставляют продукты – чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

6. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.