ГБОУ «ШУМИХИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профкома: Директор школы-интерната:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мордвинцева Л.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тхор О.Н..

«10 » декабря 2020г « 10 » декабря 2020 г

ИНСТРУКЦИЯ № 4

**по охране труда для заведующего хозяйством**

1. **Общие требования  по охране труда .**

1.1. К самостоятельной работе заведующего хозяйством в школе допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

12. Заведующий хозяйством должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;

- пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;

- проводить инструктажи и обучение по технике безопасности и пожарной безопасности с младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом;

- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий школы, учебных помещений, имущества школы, включая пищеблок;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и оборудования;

- обеспечивать безопасность при переноске тяжестей и эксплуатации транспортных средств на территории школы;

- организовывать соблюдение требований пожарной безопасности;

- следить за исправностью средств пожаротушения;

- организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок;

- проводить инструктажи на рабочем месте для обслуживающего и технического персонала, оборудовать уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретать согласно заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников и учащихся школы.

1.3. Заведующий хозяйством относится к электротехническому персоналу и должен иметь 4 квалификационную группу допуска по электробезопасности

1.4. Нести административную и материальную ответственность:

- за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния школы

- за хранение противопожарного инвентаря

- за стирку, ремонт, сушку и обеззараживание спецодежды, обуви и индивидуальных средств защиты.

2**. Требования безопасности перед началом работы:**

2.1.​ Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2.​ Проверить безопасность своего рабочего места, стабильное положение и исправность мебели, проверить наличие и исправность канцелярских принадлежностей.

2.3. Получить от директора школы информацию о недостатках, обнаруженных во время учебно-воспитательного процесса, ознакомиться с записями в журнале регистрации заявок и принять соответствующие меры по устранению недостатков.
2.4. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации, исправность технологического и электрооборудования, а также организацию рабочих мест на соответствие нормам охраны труда, правилам безопасности и санитарным нормам.
2.5. Организовать выполнение заданий обслуживающим персоналом школы, при необходимости провести инструктаж по охране труда.
2.6. При выдаче обслуживающему персоналу оборудования, инструментов и приспособлений, проверить их исправность.

3**. Требования безопасности во время работы :**

3.1. Соблюдать правила личной гигиены, правила пожарной безопасности, требования инструкции по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Строго следить, чтобы в процессе работы обслуживающий персонал не загромождал проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения.

3.3. Строго запрещается курить и разводить открытый огонь в здании и на территории школы. При возникновении пожара в школе использовать инструкцию по пожарной безопасности в школе.

3.4. При выполнении работниками поручений и порученной работы контролировать соблюдение безопасных методов работы, соблюдение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, следить за исправностью используемого оборудования, принимать меры к их ремонту или изымать из использования.

3.5. Следить за наличием инструкций по охране труда на рабочих местах.
3.6. Контролировать и пополнять комплектацию медицинских аптечек.
3.7. Систематически проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений школы.

4.**Требования безопасности в аварийных ситуациях :**

4.1. В аварийных случаях, представляющих опасность для людей необходимо поставить в известность вышестоящее руководство образовательного учреждения:

- при пожаре известить службу 01;

- принять меры к его тушению первичными средствами;

- принять меры к спасению технологического оборудования, инвентаря и т.д.;

- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;

- при внезапном заболевании работников вызвать медработника.

**5. Требования безопасности по окончании работы:**

5.1. По окончании рабочего дня заведующий хозяйством должен:

 - проверить уборку рабочих мест и помещений школы;

 - проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации;

 - при необходимости выключить освещение;

 - проследить выход сторожа школы на смену.

5.2. Сообщить директору обо всех замечаниях и неисправностях.

5.3. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

Специалист по охране труда : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)