**План работы ШМО классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год.**

**Тема:** «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

**Цель:** Совершенствование современных технологий во внеурочной деятельности школьника через системно-деятельный подход и повышение профессионализма и мастерства классного руководителя.

**Задачи:**

1. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы на основе системно - деятельностного подхода в работе с обучающимися.
2. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании современных технологий при организации внеурочной деятельности.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
4. Организация педагогической деятельности с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Темы** | **Результаты** | **Ответственный** |
| Август | ***Тема «Организация работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»***  1.Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.  2.Согласование графика проведения открытых классных мероприятий.  3.Сверка документации классных руководителей. | 1.Оформление в протоколе заседаний МО.  2.Подготовка планов воспитательной работы в классах. | Руководитель МО Никитина Г.А.  Классные руководители  1-10 класс |
| СентябрьОктябрь | ***Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание» - как одна из форм работы с обучающимися»*** | Сообщение по теме. | Еремеева Ю.В. |
| Классный час «От безответственности до преступления один шаг», 8-9кл. Октябрь. | Самоанализ проведенного мероприятия. | Сухоруких Е.Н. |
| Классный час «История малой Родины: события, люди». Октябрь. | Самоанализ проведенного мероприятия. | Селиванова Т.М. |
| Классный час: «Я - гражданин России». | Самоанализ проведенного мероприятия. | Мордвинцева Е.В. |
| Ноябрь  Декабрь | *Тема «Духовно-нравственное воспитание с использованием художественной литературы».* | Сообщение по теме. | Селиванова Т.М. |
| 1. Проверка ведения документации классных руководителей (за первое полугодие). | Информация по итогам проверки документации.  Аналитическая справка. | Руководитель МО Никитина Г.А. |
| Классный час «Уроки вежливости с героями наших сказок». | Самоанализ проведенного мероприятия. | Кармишина Н.Ш. |
| Классный час «Хорошая книга - твой друг на всю жизнь». | Самоанализ проведенного мероприятия. | Еремеева Ю.В. |
| Февраль Март | ***Тема: «Формирование системного подхода в решении проблем охраны здоровья в жизни обучающихся».*** | Сообщение по теме. | Нурутдинова Е.М. |
| ***Работа классных руководителей с сайтом школы.*** | ***Информация по итогам проверки страниц педагогов на сайте. Аналитическая справка.*** | Руководитель МО  Никитина Г.А. |
| Классный час «Правильное питание - залог здоровья». | Самоанализ проведенного мероприятия. | Никитина Г.А. |
| Классный час «Будьте здоровы». | Самоанализ проведенного мероприятия. | Криворотова В.А. |
| Классный час «Дорога и мы». | Самоанализ проведенного мероприятия. | Мордвинцева Е.В. |
| Апрель  Май | ***Тема «Социальные проблемы профориентации обучающихся. Поиск рациональных способов организации профориентационной работы».*** | Сообщение по теме. | Сухоруких Е.Н. |
| Кл. час «Профессии наших родителей». | Самоанализ проведенного мероприятия. | Нурутдинова Е.М. |
| Кл. час «Путешествие в мир профессий». | Самоанализ проведенного мероприятия. | Водянникова Н.С. |
| Кл. час «Профессия – Родину защищать». | Самоанализ проведенного мероприятия. | Голубева Н.К. |
| Итоговое заседание  1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.  2.Составление перспективного плана работы МО классных руководи­телей на новый учебный год.  3. Анализ ведения портфолио обучающихся.  4. Проверка ведения документации классных руководителей (за год) | Оформление в протоколе заседаний МО.  Аналитическая справка по итогам проверки документации классных руководителей. | Руководитель МО  Никитина Г.А. |