

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шумихинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от «30» 08 2021 г.
протокол № 1



**Положение
об организации образовательной деятельности
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для организации обучения с помощью дистанционных технологий в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в дни, обусловленные производственной необходимостью.

Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- устав ГБОУ «Шумихинская школа-интернат» (далее школа-интернат).

Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения адаптированных образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы, родительские чаты и т.д.,

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: объяснение нового материала, микровыводы, консультации, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр

видеороликов с объяснением нового материала, компьютерное тестирование, работа по карточкам, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1. Общий порядок организации дистанционного обучения

Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно- распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации адаптированных образовательных программ, установленными законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в дни, обусловленные производственной необходимостью:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора школы-интерната определяются классы (параллели), выведенные на дистанционное обучение;
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте школы-интерната в разделе «Дистанционное обучение»;
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда ГБОУ «Шумихинская школа-интернат».

Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационно–коммуникационным сетям Интернет, использование мессенджеров, телефонов.

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, объяснение нового материала);
- мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

Обучающиеся самостоятельно изучают темы, выполняют задания, присутствуют на онлайн-уроках в соответствии с расписанием уроков, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Обучающиеся предоставляют выполненные задания в электронном виде в соответствии с требованиями педагогов в установленные учителем сроки.

В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может создать обучающемуся условия для освоения образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий (отсутствие компьютера, ноутбука, планшета,

смартфона, доступа к сети Интернет и прочее), педагогом составляются для обучающегося индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий, знания обучающихся оцениваются после окончания карантинного режима.

2. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

Директор школы-интерната:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы; осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует информирование (в том числе через сайт школы) всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в дни, обусловленные производственной необходимостью;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме в период карантина;
- контролирует выполнение образовательных программ педагогами и обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- анализирует деятельность работы школы во время карантина.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в дни, обусловленные производственной необходимостью;
- организует разъяснительную работу с педагогами, родителями, обучающимися по соблюдению правил комплексной безопасности при организации дистанционного обучения;
- организует социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, в период карантина;
- организует внеурочную работу в онлайн-режиме (участие в онлайн-конкурсах, онлайн-спартакиадах и др.).

3. Деятельность педагогических работников при организации дистанционного обучения

Деятельность педагогических работников осуществляется:

у учителей - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, утвержденным расписанием занятий;

у воспитателей - в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

Продолжительность урока с использованием дистанционных образовательных технологий сокращается до 30 минут.

Педагоги предметного обучения

- своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения образовательной программы в полном объеме при переходе на дистанционное обучение,

- своевременно отправляют задания обучающимся, размещают информацию об изучаемой теме, домашнем задании на официальном сайте и/или в электронном журнале (дневнике): АБЕРС, «Dnevnik.ru» и др., дают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний;

- ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят темы проведенных занятий в журнал,
- своевременно вносят оценки в журнал (не позднее 2 дней после проведения урока (при устном онлайн-опросе)) или после получения и проверки заданий,
- осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя любые доступные электронные средства связи.
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют различные формы дистанционного обучения (онлайн - конференции, беседы, лекции, видеоуроки и прочее) и самостоятельной работы.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогами в соответствии с действующим в школе Положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения). Самостоятельная деятельность обучающихся во время организации дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода на очную форму обучения (с карантина) или через осуществление индивидуальной работы с обучающимися в дистанционном режиме.

Оценивание индивидуальных достижений обучающихся по предметам предметных областей «Искусство», «Технология», «Физическая культура» может осуществляться по системе «зачет-незачет».

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимися и с родителями (законными представителями) обучающихся:

- доводят информацию об организации учебно-воспитательного процесса (где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками во время карантина с целью выполнения программного материала) с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения во время карантина через смс-сообщения, электронную почту, телефонные звонки, сообщения в мессенджерах, используя любые доступные электронные средства связи;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуальных учебных достижений обучающихся во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий и самостоятельной работы обучающихся;
- организует ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению в дистанционном формате).

4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать адаптированную образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в классный журнал.

Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5. Модели организации дистанционного обучения

Модель 1. Реализация дистанционного обучения в условиях отсутствия доступа к сети интернет у обучающихся.

1. Педагог формирует задание по учебному предмету новый материал (лекции, карты, схемы, задания, рисунки, таблицы, инструкции для ученика и др.), инструкции для родителей, в том числе правильные решения и ответы на задания; задания для самостоятельной работы ученика.
2. Педагог передает задание для обучающихся классному руководителю.
3. Классный руководитель обеспечивает передачу обучающимся и последующий сбор домашних заданий. Варианты передачи могут быть следующими: непосредственно в школе (на вахте родителям), принести на дом (почтовый ящик), через электронную почту администрации сельского поселения, по телефону, транспортными средствами. Важно продумать систему передачи для каждого ученика.
4. Администрация продумывает и обеспечивает консультирование и обратную связь для каждого ученика. Администрация осуществляет общий контроль за процессом обучения, соблюдением требований СанПиН в плане нагрузки на ученика.
5. После получения выполненных обучающимися заданий классный руководитель передает их непосредственно педагогу по предмету.
6. Педагог осуществляет их проверку, выставляет отметки, дает письменную оценку, комментарии, рекомендации, при необходимости консультирует обучающихся и их родителей по телефону.
7. Необходимо грамотно организовать работу с родителями, роль которых в осуществлении дистанционного обучения существенно возрастает в плане осуществления контроля за получением, выполнением и последующей передачей выполненных заданий.

Модель 2. Реализация дистанционного обучения при наличии доступа к сети интернет у обучающихся.

При наличии интернета каждая образовательная организация определяет для себя набор дистанционных образовательных технологий и принцип организации электронного обучения. При этом следует опираться на опыт школ и педагогов, сформировавшуюся систему организации дистанта (при наличии) в соответствии с техническими возможностями. При организации дистанционного обучения важно организовать обучение педагогов в коллективе, особенно, если подразумевается применение достаточно сложных в техническом плане ресурсов.

Модель 2.1. Организация дистанционного обучения с применением официальной электронной почты, официального сайта образовательной организации, электронного журнала (по выбору образовательной организации).

Педагог формирует пакет материалов по своему предмету и пересылает их обучающимся.

В случае использования **официальной электронной почты** можно создать электронные ящики на отдельные параллели или классы для уменьшения списка рассылки и упрощения сортировки писем от обучающихся.

Для размещения задания и консультирования можно на **официальном сайте** создать отдельный раздел или форум с предметными темами, в котором ежедневно размещать домашние задания (обязательно с инструкцией по их выполнению) для обучающихся школы.

В случае использования **электронного журнала** все задания, которые учитель выдает классу, каждый ученик видит в своем аккаунте.

Обучающиеся выполняют задания, пересылают их в электронном виде учителю.

В случае использования **официальной электронной почты** обучающийся отправляет выполненные задания на почту своей параллели.

При использовании **электронного журнала** обучающийся отправляет выполненные задания либо, прикрепляя их как файл в домашнее (если это позволяет журнал), либо личным сообщением или по электронной почте параллели.

Педагог осуществляет проверку выполненных заданий, выставляет отметки в электронный журнал и дает письменную оценку, комментарии, рекомендации.

Модель 2.2. Организация дистанционного обучения с применением онлайн-трансляций

Взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени можно организовать посредством ВКС-технологий, например, Skype, Zoom.

Администрация составляет расписание онлайн-занятий, создает условия для проведения онлайн-трансляций. В назначенное время по расписанию все обучающиеся класса подключаются к видеотрансляции из дома. Педагог в течение 10-15 минут ведет занятие, в конце этого периода предлагает обучающимся задание. Обучающиеся в режиме офлайн выполняют его в отведенное время. Затем педагог снова выходит на связь и проводит вместе с обучающимися обсуждение и проверку выполненного задания.

В самом простом варианте это может быть прямая трансляция. Дети видят педагога, который может перед камерой демонстрировать необходимые пособия, дидактические материалы или делать записи на доске (крупно и четко).

В режиме онлайн-трансляций можно организовать не только проведение уроков, но и проведение консультаций, родительских собраний.

Модель 2.3. Организация дистанционного обучения с использованием цифровых платформ.

Взаимодействие участников образовательных отношений можно организовать с использованием цифровой платформы (системы дистанционного обучения) как рекомендованной Министерством просвещения, наполненной готовыми заданиями по предметам для обучающихся разных классов, так и системы дистанционного обучения, наполнение которой необходимыми материалами по предмету обеспечивает непосредственно педагог.

1. Администрация определяет систему дистанционного обучения.
2. Администрация организует обучение педагогов работе в данной системе.
3. Педагог либо подбирает задания из предложенных на платформе, либо формирует материалы курса по своему предмету и загружает их в систему дистанционного обучения (по модулям, предусмотрев контрольные задания).
4. Обучающийся изучает материал и выполняет задания в системе дистанционного обучения.
5. Педагог видит выполненные задания, проверяет их, комментирует, дает рекомендации, выставляет оценки.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

Администрация образовательной организации на собрании трудового коллектива проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным педагогическим советом образовательного учреждения.

Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу с родителями по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде в помещении школы-интерната и официальном сайте школы-интерната в разделе «Дистанционное обучение».

Директору ГБОУ «Шумихинская школа-интернат»
Тхор О.Н.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью):

обучающимся (щейся) _____ класса во _____ четверти 20__-20__ учебного года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

«__» _____ 20__

_____/_____
Подпись / ФИО

Директору ГБОУ «Шумихинская школа-интернат»
Тхор О.Н.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью):

обучающимся (щейся) _____ класса во _____ четверти 20__ - 20__ учебного года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

«__» _____ 20__

_____/_____
Подпись / ФИО