**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Шумихинская специальная ( коррекционная) школа- интернат»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор школы-интернат: О.Н.Тхор**

**« 02 » 10 от 2023 г.**

**План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год.**

**Цель социально-педагогической деятельности**: создание благоприятных условий для реализации прав детей в школе-интернате, их социальной адаптации, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

**Задачи:**

1) изучение психолого-педагогических особенностей личности, условий жизни обучающихся, выявление их интересов и потребностей, трудностей и проблем;

2) координация деятельности специалистов школы-интерната по выявлению причин возникновения у обучающихся:

- проблем в обучении,

- проблем в поведении,

- склонности к правонарушениям и принятию мер по их устранению;

3) оказание помощи и поддержки обучающимся и их семьям, относящимся к различным категориям социальной незащищённости.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | | |
| 1. **Организационная работа** | | | | | | |
| 1. | | Составление анализа работы за 2022-2023 учебный год | | | Май, июнь | Социальный педагог |
| 2. | | Составление плана работы на 2023-2024 учебный год | | | Май |
| 3. | | Подготовка и участие в методических мероприятиях (семинары, предметные недели, открытые мероприятия и т.д.) | | | В течение года |
| 4. | | Участие в работе ППк, в заседаниях методических объединений педагогов, совещаниях, педагогических советах. | | | В течение года |
| 5. | | Работа по запросам Департамента образования и науки Курганской области, ПДН, КДН и ЗП, ГУ СЗН, обучающихся, родителей, учителей. | | | В течение года |
| 6. | | Статистическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, обучающимся «группы риска» и по запросам в различные ведомства. | | |
| 7. | | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер социальной защиты обучающихся. | | | По запросу |
| 8. | | Составление социального паспорта школы: сбор данных по классам 1-9 кл. | | | Сентябрь | Социальный педагог  Кл. руководители 1-9 классов |
| 9. | | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям. | | | Сентябрь | Классные руководители 1-9 классов |
| 10. | | Участие в заседаниях КДН и ЗП, ПДН. | | | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 11. | | Сбор сведений о занятости обучающихся во внеурочное время.  Вовлечение обучающихся к занятиям в кружках, спортивных секциях в школе. | | | Сентябрь | Социальный педагог  Кл. рук-ли 1-9 кл  Зам директора по ВР |
| 12. | | Выступления на родительских собраниях и классных часах, на заседаниях методических объединений. | | | По запросу | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 классов |
| 13 | | Консультации для педагогов и воспитателей по различным вопросам. | | | По запросам | Социальный педагог |
| 14 | | Подготовка и проведение мероприятий (бесед) по правовому воспитанию обучающихся (по формированию законопослушного поведения, по профилактике вредных привычек, по профилактике жестокости и суицидального поведения и другое):   1. Правила поведения в школе (для 1 класса); 2. За что ставят на учет в КДН и ЗП, ПДН и ВШУ (для 2 класса); 3. Вежливые слова (для 3 класса); 4. Хорошие манеры (для 4 класса); 5. Профессии (для 5 класса); 6. Контакты с незнакомыми людьми (для 6 класса); 7. Отношения с одноклассниками. Правила поведения в школе (для 7 класса); 8. Формула выбора профессии (для 8 класса); 9. Опасные и вредные привычки (для 9 класса). | | | По плану воспитательной работы школы  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Социальный педагог |
| 15 | | Формирование личных дел прибывших обучающихся | | | В течение года | Социальный педагог |
| 16 | | Работа с документами обучающихся:  - организация деятельности классных руководителей по ведению личных дел обучающихся;  - своевременное внесение записей в личные дела;  - своевременное пополнение личных дел недостающими документами;  - оформление документов по приему, переводу обучающихся. | | | В течение года | Социальный педагог |
| 17 | | Систематическая работа по повышению профессиональной компетентности (самообразование, дополнительное профессиональное образование) | | | В течение года | Социальный педагог |
| 18 | | Работа в школьной службе медиации (примирения):  - оказание помощи в оформлении стенда о работе службы медиации;  - оказание помощи в организации информирования просветительской работы для педагогов и работников школы о работе службы медиации;  - оказание помощи в проведении классных часов на тему: «Знакомство со школьной службой медиации»;  - разрешение конфликтных ситуаций в школе, между родителями и детьми. | | | В течение учебного года |  |
| 19 | | Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью своевременного выявления и профилактики деструктивного поведения подростков. | | | В течение учебного года | Социальный педагог, педагог-психолог, кл. рук-ли, воспитатели. |
| **II. Работа с обучающимися, состоящими на учёте в ПДН, КДН, ВШУ** | | | | | | |
| 1. | | Корректировка банка данных об обучающихся, состоящих на различных видах учета | | | Сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | | Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учета:   1. Устав школы, правила поведения обучающегося; 2. Административная и уголовная ответственность; 3. Права и обязанности несовершеннолетнего; 4. Последствия самовольного ухода из школы – интерната и из дома; 5. Твоя семья. Ласковые слова для мамы; 6. Культура приветствий и обращений к окружающему миру; 7. Для чего нужна семья; 8. Как провести летние каникулы с пользой | | | В течение года  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Социальный педагог  Классные руководители 1-9 кл. |
| 3. | | Информирование родителей (законных представителей) о постановке на внутришкольный учет их детей | | | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 4. | | Индивидуальная работа с обучающимися при возникновении проблемных ситуаций. | | | По обращению педагогов, воспитателей | Социальный педагог  Кла руководители 1-9 кл  Педагог – психолог |
| 5. | | Участие в работе Совета профилактики | | | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 6. | | Обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.  Беседы с родителями (законными представителями) о надлежащем исполнении родительских обязанностей. | | | 1 раз в квартал | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| 7. | | Осуществление контроля над посещением уроков обучающимися, состоящими на учете. | | | В течение учебного года | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| 8. | | Вовлечение обучающихся «группы риска» и детей, состоящих на ВШУ и ПДН в общешкольные дела и мероприятия. | | | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| 9. | | Сотрудничество с инспектором ПДН МО МВД «Шумихинский» в организации профилактической работы. | | | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог |
| 10. | | Участие в разработке планов индивидуальной работы с несовершеннолетними, находящимися на внутришкольном педагогическом учете и на учете в ПДН, и реализация плана | | | Сентябрь | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| **III. Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | |
| 1. | | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) по возникающим проблемам. | | | По обращению | Социальный педагог |
| 2. | | Обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи. | | | Сентябрь  Октябрь | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| 3. | | Профилактические беседы с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания подростков. | | | В течение года | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл. |
| 4. | | Разработка и реализация индивидуального плана работы для семей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН и находящихся в социально опасном положении (СОП). | | | Сентябрь | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| 5. | | Консультации, родительские собрания для родителей (законных представителей) по вопросам социальной адаптации детей с ОВЗ. | | | В течение года | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| 6. | | Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и с целью юридической поддержки семьи | | | В течение года | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| 7. | | Помощь родителям (законным представителям) в организации летнего оздоровительного отдыха детей. | | | В течение года | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| **IV. Работа с опекаемыми детьми** | | | | | | |
| 1. | Сбор информации о детях, находящихся под опекой.  Формирование списка детей из замещающих семей. | | | | Сентябрь | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| 2. | Направление запросов в сектор опеки и попечительства различных районов для обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи. | | | | Сентябрь, октябрь | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| 3. | Контроль над успеваемостью и поведением опекаемых детей. | | | | В течение года | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл |
| 4. | Участие в проведении родительских собраний для опекунов. | | | | По общешкольному плану | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Социальный педагог |
| **V. Работа с выпускниками** | | | | | | |
| 1. | | Проведение недели по профориентации: экскурсии, классный час. | | | Апрель - май | Социальный педагог |
| 2. | | Информирование родителей о профессиональных образовательных учреждениях для выпускников коррекционных школ. | | | Апрель - май | Социальный педагог  Кл руководитель 9 кл. |
| 3. | | Анализ итоговой аттестации выпускников. | | | Май | Социальный педагог  Кл рук 9 кл |
| 4. | | Подготовка необходимых документов обучающихся для обследовании на ЦПМПК. | | | Март, апрель | Социальный педагог  Кл рук 9 кл |
| **VI. Работа с детьми- инвалидами** | | | | | | |
| 1. | | Изучение личных дел и формирование списка детей – инвалидов. | | | Сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | | Организация выполнения рекомендаций ИПРА | | | В течение года | Социальный педагог  Кл руководители 1-9 кл  Фельдшер |
| 3 | | Подготовка и проведение декады инвалидов (проведение кинолектория «Я такой же, как ты»). | | | 01.12-10.12. | Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги. |
| 4 | | Подготовка и проведение Дня борьбы со СПИДом (проведение акции «Красная ленточка надежды»). | | | Декабрь | Социальный педагог |

Социальный педагог: Сухоруких Е.Н